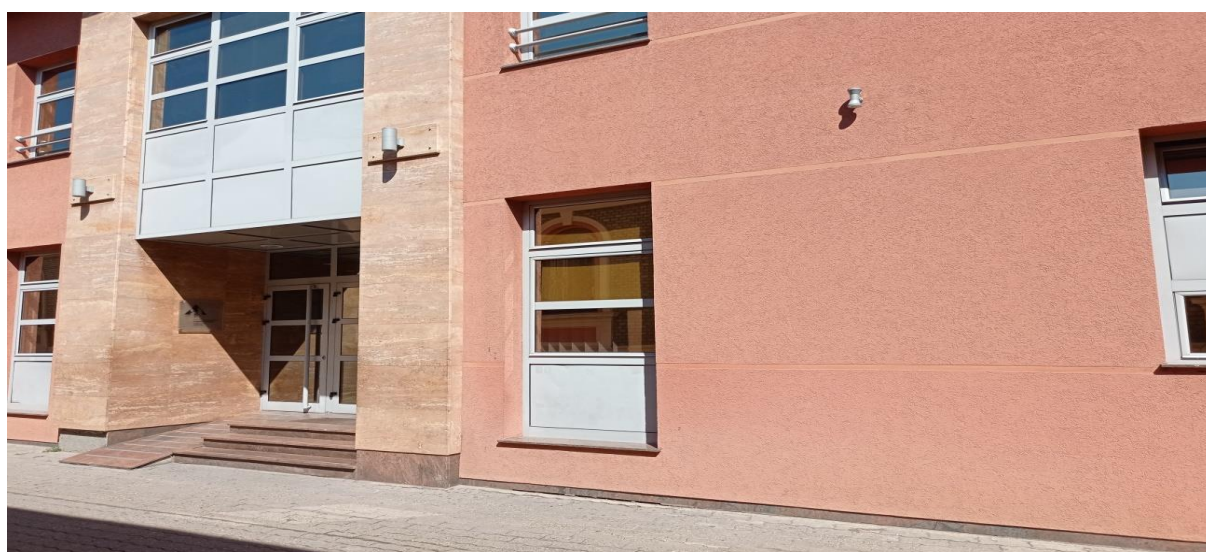




# Извештај о ревизији правилности пословања Универзитета у Новом Саду – Академије уметности, Нови Сад у делу који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину



Број 400-803/2021-03/13

Београд, 13. децембар 2021. године

## **Мисија**

*Државна ревизорска институција поузданим информацијама доприноси добром управљању, транспарентности и одговорности у јавном сектору.*

<sup>1</sup>Насловна слика преузета од субјекта ревизије

## **Зашто смо спровели ову ревизију?**

Теме за ову ревизију одређене су на основу процене јавних набавки као ризичне области пословања већине корисника јавних средстава који су ревидирани у претходним годинама и на основу процене, након отпочињања поступка ревизије, да је утврђивање, обрачун и исплата плата, додатака на плату, накнада плата, накнада трошкова и других примања ризична област пословања овог субјекта ревизије.

У до сада спроведеним ревизијама најчешће неправилности у јавним набавкама су биле: спровођење набавки које нису планиране, набављање добара, услуга и радова без примене Закона о јавним набавкама, спровођење неадекватног поступка набавке, набављање добара, услуга и радова пре закључења или након истека уговора о јавној набавци или преко уговорене вредности, одсуство праћења извршења закључених уговора о јавној набавци, одсуство евиденције о извршеним плаћањима и друго.

Најчешће неправилности у утврђивању, обрачуну и исплати плата, додатака на плату, накнада плата, накнада трошкова и других примања су примена основице и коефицијената у већем износу од прописаних законом и актима Владе. Ревизијом су прибављени одговарајући и довољни докази за оцену, у складу са утврђеном материјалношћу, усклађености пословања субјекта ревизије са прописима којима су уређене ревидиране области његовог пословања и дате су препоруке за отклањање утврђених неправилности.

## **Шта смо препоручили?**

За отклањање неправилности које су утврђене у ревидираним областима дали смо десет препорука у циљу усклађивања са прописима:

- планирања и спровођења поступака јавних набавки,
- утврђивања, обрачуна и исплате плата, додатака на плату и накнада плата и
- увођења система финансијског управљања и контроле.

## **Резиме**

**Академија је у 2020. години више исплатила из буџетских средстава за плате запослених и социјалне доприносе на терет послодавца 40 милиона динара јер није применила прописане коефицијенте и основицу за обрачун и исплату плата, као и због увећања плата по основу повећаног обима посла и накнада за рад у комисијама.**

**Академија је пропустила да усклади Финансијски план за 2020. годину са обезбеђеним буџетским средствима, због чега је извршила расходе за плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу већем за 35,08 милиона динара у односу на планирани износ.**

Академија је без спровођења поступка јавне набавке набавила услуге које нису биле уговорене у износу од 81 хиљаду динара без ПДВ и добра преко уговорене количине у износу од 305 хиљада динара без ПДВ.

---

## **САДРЖАЈ**

I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ.....	6
1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	6
1.1. Академија је поступак планирања јавних набавки уредила општим актом али се није у потпуности придржавала истог. ....	6
1.2. Одлуке о покретању поступака јавних набавки не садрже податке о апропријацији у финансијском плану.....	6
1.3. Академија је конкурсном документацијом, у једном ревидираном поступку јавне набавке, одредила додатни услов за учешће у поступку јавне набавке који ограничава конкуренцију и није у логичкој вези са предметом јавне набавке. ....	6
1.4. Академија је у једном ревидираном поступку спровела отварање понуда пре прописаног рока.....	6
1.5. Подаци који су објављени на Порталу јавних набавки нису у потпуности поуздани и тачни.....	7
1.6. Академија је без спровођења поступка јавне набавке набавила услуге које нису биле уговорене у износу од 81 хиљаду динара без ПДВ и добра преко уговорене количине у износу од 305 хиљада динара без ПДВ. ....	7
2. РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ .....	9
2.1. Академија је пропустила да Финансијски план за 2020. годину усклади са средствима оствареним из буџета. ....	9
2.2. Академија је због погрешног обрачуна плата и увећања плата по основу повећаног обима посла и накнада за рад у комисијама више исплатила 40 милиона динара.....	9
2.3. Академија је обрачун и исплату накнада у природи вршила у складу са прописима.....	11
2.4. Академија је обрачун и исплату социјалних давања запосленима вршила у складу са прописима.....	11
2.5. Академија је обрачун и исплату накнада трошкова за запослене вршила у складу са прописима.....	11
Скретање пажње.....	12
II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА .....	14
III ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВУ ОДАЗИВНОГ ИЗВЕШТАЈА .....	17
IV КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ.....	19
1. Предмет ревизије .....	19

*Извештај о ревизији правилности пословања Универзитета у Новом Саду – Академије уметности, Нови Сад у делу који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину*

---

2.	Ревидирани период пословања.....	19
3.	Информације о субјекту ревизије .....	19
4.	Обим ревизије, ограничења у погледу обима .....	21
5.	Критеријуми .....	22
6.	Методологија рада.....	23
7.	Стандарди ревизије примењени у ревизији .....	23
V Прилози.....		24
Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија .....		25
Прилог 2 – Предузете мере у поступку ревизије .....		29
Прилог 3 – Јавне набавке .....		30
Прилог 4 – Расходи за запослене.....		42

## I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ

### 1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1.1. Академија је поступак планирања јавних набавки уредила општим актом али се није у потпуности придржавала истог.** **1.1.1.** У поступку израде и доношења плана јавних набавки за 2019. и 2020. годину између тима за планирање и организационих јединица није било писане комуникације, што није у складу са чланом 18 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке на Академији уметности Нови Сад, број 02-546/1 од 4. априла 2016. године. Интерним актом Академије из 2021. године није прописан тим за планирање као учесник у планирању набавки.
- 1.2. Одлуке о покретању поступка јавних набавки не садрже податке о апропријацији у финансијском плану.** **1.2.1.** Одлуке Академије о покретању поступка јавних набавки у 2019. и 2020. години не садрже податке о апропријацији у финансијском плану, што није у складу са чланом 53 став 1 тачка 7 Закона о јавним набавкама (1)<sup>1</sup>. Применом Закона о јавним набавкама (2)<sup>2</sup> наручилац уместо одлуке о покретању поступка јавне набавке доноси одлуку о спровођењу поступка јавне набавке, а за коју Законом о јавним набавкама (2) није прописано да садржи податке о апропријацији у финансијском плану.
- 1.3. Академија је конкурсном документацијом, у једном ревидираном поступку јавне набавке, одредила додатни услов за учешће у поступку јавне набавке који ограничава конкуренцију и није у логичкој вези са предметом јавне набавке.** **1.3.1.** Академија је у 2020. години конкурсном документацијом, у отвореном поступку јавне набавке грађевинско – занатских радова у објекту у улици Ђорђа Рајковића - 2. фаза, као критеријум за квалитативни избор привредног субјекта у оквиру стандарда осигурања квалитета и стандарда управљања животном средином захтевала да понуђач испуњава услове стандарда ISO 37001 (систем менаџмента за борбу против корупције), што ограничава конкуренцију и није у логичкој вези са предметом јавне набавке јер није непосредно везано за предмет набавке и његово извршење, што није у складу са чланом 114 став 4, а у вези са чланом 7 став 2 Закона о јавним набавкама (2).  
У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (препорука број 4).
- 1.4. Академија је у једном ревидираном поступку спровела отварање понуда** **1.4.1.** Академија је у отвореном поступку јавне набавке, број 04-37-17/2020 - Грађевинско – занатски радови у објекту у улици Ђорђа Рајковића - 2. фаза спровела отварање понуда у року краћем од петнаест дана од дана слања на објављивање јавног позива, што није у складу са чланом 52 став 3 тачка 3 Закона о

<sup>1</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15

<sup>2</sup> „Сл. гласник РС“, број 91/2019

**пре прописаног рока.** јавним набавкама (2).

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (препорука број 5).

**1.5. Подаци који су објављени на Порталу јавних набавки нису у потпуности поуздани и тачни.**

**1.5.1.** Подаци који су достављени Управи за јавне набавке у кварталним извештајима за 2019. годину нису у потпуности тачни и поуздани јер садрже одступања у погледу броја спроведених поступака јавних набавки и вредности закључених уговора у односу на стварне податке, што није у складу са чланом 132 Закона о јавним набавкама (1).

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (препорука број 3).

**1.5.2.** Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у 2020. години, који су објављени на Порталу јавних набавки, нису у потпуности тачни и поуздани јер садрже одступања у погледу вредности закључених уговора у односу на стварне податке, што није у складу са чланом 181 Закона о јавним набавкама (2).

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (препорука број 6).

**1.6. Академија је без спровођења поступка јавне набавке набавила услуге које нису биле уговорене у износу од 81 хиљаду динара без ПДВ и добра преко уговорене количине у износу од 305 хиљада динара без ПДВ.**

**1.6.1.** Академија је у 2019. години од „Футура“ доо Петроварадин набавила услуге доштампавања каталога Академије, а које нису биле уговорене, у износу од 89 хиљада динара са ПДВ, односно у износу од 81 хиљаду динара без ПДВ, без претходно спроведеног поступка јавне набавке, а да нису постојали разлози за изузеће од примене Закона о јавним набавкама (1) који су прописани чл. 7 и 7а истог Закона, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (препорука број 2).

**1.6.2.** Академија је у 2019. години спровела поступак јавне набавке мале вредности и закључила уговор са „Кнез петрол“ доо Батајница за набавку 25.000 литара гасног уља за грејну сезону 2019/2020 на основу кога је у 2019. и 2020. години набавила укупно 27.987 литара гасног уља. Академија за разлику од 2.987 литара гасног уља у вредности од 305 хиљада динара без ПДВ, односно 367 хиљада динара са ПДВ, није спровела поступак јавне набавке, а да нису постојали разлози за изузеће од примене Закона о јавним

набавкама (2) који су прописани чл. 11-21 истог Закона, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (преорука број 7).



## **2. РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**

**2.1. Академија је пропустила да Финансијски план за 2020. годину усклади са средствима оствареним из буџета.**

**2.1.1.** Академија је пропустила да Финансијски план за 2020. годину усклади са обезбеђеним буџетским средствима, због чега је извршила расходе за плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу већем за 35,08 милиона динара од износа који је био планиран у Финансијском плану Академије за 2020. годину, што није у складу са чланом 50 став 3 Закона о буџетском систему.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (препука број 8).

**2.2. Академија је због погрешног обрачуна плата и увећања плата по основу повећаног обима посла и накнада за рад у комисијама више исплатила 40 милиона динара.**

**2.2.1.** Академија је обрачунала и исплатила плате запослених на основу бодова који су утврђени чланом 54 Правилника о раду Академије број 02-176/1 од 04.02.2020. године, уместо на основу основице коју је за запослене у јавним службама утврдила Влада Закључком 05 број 121-10655/2019 од 24.10.2019. године и коефицијената утврђених чланом 41 Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и чланом 2 став 1 тачка 4) Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, и на тај начин из буџетских средстава за плате и социјалне доприносе на терет послодавца, више обрачунала и исплатила 25,3 милиона динара, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 3 и 8 став 1 Закона о платама у државним органима и јавним службама.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (препука број 9).

**2.2.2.** Академија је обрачунала и исплатила увећање плата по основу руковођења применом бодова, утврђених чланом 54 Правилника о раду и на тај начин из буџетских средстава више обрачунала и исплатила плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 806 хиљада динара, што није у складу са чланом 38 Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, чл. 3 и 8 став 1 Закона о платама у државним органима и јавним службама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (преорука број 10).

- 2.2.3.** Академија је у 2020. години на основу члана 58 Правилника о раду Академије, по основу повећаног обима посла увећала и из буџетских средстава исплатила ненаставном особљу плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 10,25 милиона динара, иако увећање плате по овом основу није прописано, што није у складу са чл. 2 и 5 Закона о платама у државним органима и јавним службама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (преорука број 11).

- 2.2.4.** Академија је у 2020. години на основу члана 55 Правилника о раду Академије, по основу повећаног обима посла, за рад преко норме увећала и из буџетских средстава исплатила наставном особљу плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 2,76 милиона динара, иако увећање плате по овом основу није прописано, што није у складу са чл. 2 и 5 Закона о платама у државним органима и јавним службама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (преорука број 12).

- 2.2.5.** Академија је у 2020. години на основу члана 57 Правилника о раду Академије, по основу исплате накнада за рад у Комисији за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019. године и Комисији за полагање пријемних, допунских и диференцијалних испита за упис кандидата у прву годину основних академских студија школске 2020/2021 године увећала и из буџетских средстава исплатила плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 885 хиљада динара, иако увећање плате по овом основу није прописано, што није у складу са чл. 2 и 5 Закона о платама у државним органима и јавним службама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (преорука број 13).

- 2.2.6.** Академија је накнаду за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана обрачунала и

исплатила из буџетских средстава у износу од 85% просечне плате остварене у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, што није у складу са чланом 95 Закона о здравственом осигурању и чланом 21 став 1 тачка 1) Посебног колективног уговора за високо образовање.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (препука број 14).

**2.2.7.** Академија је накнаду плате за време проведено на годишњем одмору, плаћеном одсуству и државном празнику исплаћивала у складу са чланом 114 став 1 Закона о раду и чланом 20 став 1 Посебног колективног уговора за високо образовање.

**2.3.** Академија је обрачун и исплату накнада у природи вршила у складу са прописима.

**2.3.1.** Обрачун и исплата узоркованих расхода за накнаде у природи (трошкови превоза на посао и са посла) вршен је у складу са прописима.

**2.4.** Академија је обрачун и исплату социјалних давања запосленима вршила у складу са прописима.

**2.4.1.** Обрачун и исплата узоркованих расхода за отпремнине ради одласка у пензију вршен је у складу са прописима.

**2.5.** Академија је обрачун и исплату накнада трошкова за запослене вршила у складу са прописима.

**2.5.1.** Обрачун и исплата узоркованих расхода за накнаду трошкова за превоз на посао и са посла вршен је у складу са прописима.

## **Скретање пажње**

Скрећемо пажњу на чињенице:

1. Чланом 82 став 1 Закона о високом образовању прописано је да су звања сарадника: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом, а ставом 2 да су звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма у оквиру образовно уметничког поља уметности: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник, самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник.

Чланом 83 став 3 овог закона прописано је да за сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена студија, укупну просечну оцену најмање осам и најмање девет из групе предмета за коју се бира у складу са општим актом високошколске установе, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије, а ставом 4 прописано је да посебне услове за избор у звање сарадника у настави утврђује општим актом високошколска установа.

Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору за радна места у високом образовању прописана су следећа радна места за стручног сарадника у стручно уметничкој области: стручни сарадник/уметнички сарадник, виши стручни сарадник/виши уметнички сарадник и самостални стручни сарадник/самостални уметнички сарадник. За наведена радна места прописана је следећа стручна спрема: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, односно специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године.

Академија је чланом 123 став 3 Статута број 02-99/1 од 20.01.2020. године уредила да за вишег стручног сарадника може бити изабрано лице које има високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису које уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису које уређује високо образовање до 10. септембра 2005. године и способност за уметничку сарадњу и наставни рад, и високе уметничке резултате или признате стручне резултате од значаја за развој културе и уметности. Ставом 5 овог члана прописано је да за самосталног стручног сарадника може бити изабрано лице које има високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису које уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису које уређује високо образовање до 10. септембра 2005. године и способност за уметничку сарадњу и наставни рад, и изузетна уметничка или стручна остварења која су од значаја за развој културе и уметности, значајна признања за уметнички рад.

Чланом 11 Правилника о организацији и систематизацији послова на Академији уметности прописано је да је за наведена радна места потребна следећа стручна спрема: високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису које уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису које уређује високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета у члану 41 прописани су коефицијенти сложености рада за финансирање плата наставника и сарадника факултета и универзитета. За самосталног стручног сарадника на академији или факултету и за вишег стручног сарадника на академији или факултету прописани су коефицијенти са докторатом. За наведена радна места у пољу уметности, за која је Законом о високом образовању и Уредбом о каталогу

радних места прописана стручна спрема: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, односно специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета нису прописани коефицијенти.

2. Чланом 73 став 1 Закона о високом образовању прописано је да су звања наставника високошколске установе предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор, а чланом 2 да наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Чланом 79 став 1 овог закона прописано је да наставу страних језика, односно вештина осим лица која имају звања из члана 73 став 1 овог закона, може изводити и наставник страног језика, односно вештина које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад. Ставом 2 је прописано да се наставник вештина из става 1 овог члана може бирати само у овим научним, стручним и уметничким областима за које у Републици Србији не постоје докторске студије. Високошколске установе општим актом ближе уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору за радна места у високом образовању прописана су радна места наставник вештина и наставник страног језика.

Академија је чланом 114 став 6 Статута број 02-99/1 од 20.01.2020. године уредила да наставу страног језика, односно вештина може, између осталих звања, изводити и лице у звању наставника страног језика и наставника вештина у складу са законом, а ставом 7 истог члана да се наставник вештина може бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици Србији не постоје докторске студије.

Чланом 11 Правилника о организацији и систематизацији послова на Академији уметности прописана су радна места у високом образовању за наставника вештина и наставника страног језика.

Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета у члану 41 прописани су коефицијенти сложености рада за финансирање плата наставника и сарадника факултета и универзитета. Наведеним чланом прописани су коефицијенти за вишег предавача и за предавача, који могу да изводе наставу само на струковним студијама.

За наставника страног језика и наставника вештина у високом образовању, за која су Законом о високом образовању и Уредбом о каталогу радних места прописана звања, Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета нису прописани коефицијенти.

3. Да је Министарство просвете, науке и технолошког развоја својим интерним актом уредило могућност вршења интерне ревизије и код својих индиректних корисника. Како највећи број индиректних корисника Министарства није успоставио интерну ревизију, а Група за интерну ревизију Министарства због ограничених капацитета врши ревизију пословања само мањег броја индиректних корисника, изостаје независно уверавање о томе да ли се јавна средства код индиректних корисника троше у складу са принципима доброг финансијског управљања и утврђеним ризицима пословања.

## **II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА**

### **1. Резиме откривених неправилности**

#### **ПРИОРИТЕТ 1<sup>3</sup>**

1. Академија редовно не ажурира информатор о раду, што није у складу са чланом 39 став 1 Закона о слободном приступу информација од јавног значаја, а у вези члана 4 Упутства за израду и објављивање информатора о раду (Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија).
2. Академија на интернет страници не објављује финансијске планове и финансијске извештаје сагласно члану 8 став 3 Закона о буџетском систему (Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија).
3. У поступку израде и доношења плана набавки за 2019. и 2020. годину између тима за планирање и организационих јединица није било писане комуникације, што није у складу са чланом 18 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке на Академији уметности Нови Сад, број 02-546/1 од 4. априла 2016. године. Интерним актом Академије из 2021. године није прописан тим за планирање као учесник у планирању набавки. (Прилог 3 – Јавне набавке).
4. Одлуке Академије о покретању поступака јавних набавки у 2019. и 2020. години не садрже податке о апропријацији у финансијском плану, што није у складу са чланом 53 став 1 тачка 7 Закона о јавним набавкама (1). Применом Закона о јавним набавкама (2) наручилац уместо одлуке о покретању поступка јавне набавке доноси одлуку о спровођењу поступка јавне набавке, а за коју Законом о јавним набавкама (2) није прописано да садржи податке о апропријацији у финансијском плану (Прилог 3 – Јавне набавке).
5. Академија је пропустила да Финансијски план за 2020. годину усклади са обезбеђеним буџетским средствима, због чега је извршила расходе за плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу већем за 35,08 милиона динара од износа који је био планиран у Финансијском плану Академије за 2020. годину, што није у складу са чланом 50 став 3 Закона о буџетском систему (Прилог 4 – Расходи за запослене).
6. Академија је обрачунала и исплатила плате запослених на основу бодова који су утврђени чланом 54 Правилника о раду Академије број 02-176/1 од 04.02.2020. године, уместо на основу основице коју је за запослене у јавним службама утврдила Влада Закључком 05 број 121-10655/2019 од 24.10.2019. године и коефицијената утврђених чланом 41 Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и чланом 2 став 1 тачка 4) Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, и на тај начин из буџетских средстава за плате и социјалне доприносе на терет послодавца, више обрачунала и исплатила 25,3 милиона динара, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 3 и 8 став 1 Закона о платама у државним органима и јавним службама. (Прилог 4 – Расходи за запослене).
7. Академија је обрачунала и исплатила увећање плата по основу руковођења применом бодова, утврђених чланом 54 Правилника о раду и на тај начин из

<sup>3</sup> ПРИОРИТЕТ 1 – Неправилности које је могуће отклонити у року од 90 дана,



- буџетских средстава више обрачунала и исплатила плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 806 хиљада динара, што није у складу са чланом 38 Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, чл. 3 и 8 став 1 Закона о платама у државним органима и јавним службама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему (Прилог 4 – Расходи за запослене).
8. Академија је у 2020. години на основу члана 58 Правилника о раду Академије, по основу повећаног обима посла увећала и из буџетских средстава исплатила ненаставном особљу плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 10,25 милиона динара, иако увећање по овом основу није прописано, што није у складу са чл. 2 и 5 Закона о платама у државним органима и јавним службама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему (Прилог 4 – Расходи за запослене).
9. Академија је у 2020. години на основу члана 55 Правилника о раду Академије, по основу повећаног обима посла, за рад преко норме увећала и из буџетских средстава исплатила наставном особљу плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 2,76 милиона динара, иако увећање по овом основу није прописано, што није у складу са чл. 2 и 5 Закона о платама у државним органима и јавним службама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему (Прилог 4 – Расходи за запослене).
10. Академија је у 2020. години на основу члана 57 Правилника о раду Академије, по основу исплате накнада за рад у Комисији за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019. године и Комисији за полагање пријемних, допунских и диференцијалних испита за упис кандидата у прву годину основних академских студија школске 2020/2021 године увећала и из буџетских средстава исплатила плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 885 хиљада динара, иако увећање по овом основу није прописано, што није у складу са чл. 2 и 5 Закона о платама у државним органима и јавним службама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему (Прилог 4 – Расходи за запослене).
11. Академија је накнаду за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана обрачунала и исплатила из буџетских средстава у износу од 85% просечне плате остварене у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, што није у складу са чланом 95 Закона о здравственом осигурању и чланом 21 став 1 тачка 1) Посебног колективног уговора за високо образовање (Прилог 4 – Расходи за запослене).

## **ПРИОРИТЕТ 2<sup>4</sup>**

12. Академија је у 2020. години конкурсном документацијом, у отвореном поступку јавне набавке грађевинско – занатских радова у објекту у улици Ђорђа Рајковића - 2. фаза, као критеријум за квалитативни избор привредног субјекта у оквиру стандарда осигурања квалитета и стандарда управљања животном средином захтевала да понуђач испуњава услове стандарда ISO 37001 (систем менаџмента за борбу против корупције), што ограничава конкуренцију и није у логичкој вези са предметом јавне набавке јер није непосредно везано за предмет набавке и његово извршење, што није у складу са чланом 114 став 4, а у вези са чланом 7 став 2 Закона о јавним набавкама (2).
13. Академија је у отвореном поступку јавне набавке, број 04-37-17/2020 - Грађевинско – занатски радови у објекту у улици Ђорђа Рајковића - 2. фаза спровела отварање

<sup>4</sup> ПРИОРИТЕТ 2 – Неправилности које је могуће отклонити у року до годину дана

- понуда у року краћем од петнаест дана од дана слања на објављивање јавног позива, што није у складу са чланом 52 став 3 тачка 3 Закона о јавним набавкама (2) (Прилог 3 – Јавне набавке).
14. Подаци који су достављени Управи за јавне набавке у кварталним извештајима за 2019. годину нису у потпуности тачни и поуздани јер садрже одступања у погледу броја спроведених поступака јавних набавки и вредности закључених уговора у односу на стварне податке, што није у складу са чланом 132 Закона о јавним набавкама (1) (Прилог 3 – Јавне набавке).
15. Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у 2020. години, који су објављени на Порталу јавних набавки, нису у потпуности тачни и поуздани јер садрже одступања у погледу вредности закључених уговора у односу на стварне податке, што није у складу са чланом 181 Закона о јавним набавкама (2) (Прилог 3 – Јавне набавке).
16. Академија је у 2019. години од „Футура“ доо Петроварадин набавила услуге доштампавања каталога Академије, а које нису биле уговорене, у износу од 89 хиљада динара са ПДВ односно у износу од 81 хиљаду динара без ПДВ, без претходно спроведеног поступка јавне набавке, а да нису постојали разлози за изузеће од примене Закона о јавним набавкама (1) који су прописани чл. 7 и 7а истог Закона, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему (Прилог 3 – Јавне набавке).
17. Академија је у 2019. години спровела поступак јавне набавке мале вредности и закључила уговор са „Кнез петрол“ доо Батајница за набавку 25.000 литара гасног уља за грејну сезону 2019/2020 на основу кога је у 2019. и 2020. години набавила укупно 27.987 литара гасног уља. Академија за разлику од 2.987 литара гасног уља у вредности од 305 хиљада динара без ПДВ, односно 367 хиљада динара са ПДВ, није спровела поступак јавне набавке, а да нису постојали разлози за изузеће од примене Закона о јавним набавкама (2) који су прописани чл. 11-21 истог Закона, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему (Прилог 3 – Јавне набавке).

### **ПРИОРИТЕТ 3<sup>5</sup>**

18. Академија није: именовала руководиоца за финансијско управљање и контролу, основала радну групу која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, донела акциони план, сачинила мапу пословних процеса, проценила ризике и израдила стратегију управљања ризиком, што није у складу са чланом 7 став 2 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија).

### **2. Резиме препорука**

#### **ПРИОРИТЕТ 1**

1. Препоручујемо одговорном лицу Академије да се финансијским планом исказују укупни приходи и примања и да се расходи за плате и социјалне доприносе на терет послодавца извршавају до висине планираних средстава (Прилог 4 – Расходи за

<sup>5</sup> ПРИОРИТЕТ 3 – Неправилности које је могуће отклонити у року до три године



- запослене, препорука број 8).
2. Препоручујемо одговорном лицу Академије да се плате запослених обрачунавају и исплаћују по прописаној основици и припадајућем коефицијенту (Прилог 4 – Расходи за запослене, препорука број 9).
  3. Препоручујемо одговорном лицу Академије да се обрачун и исплата увећања плате по основу руковођења врши по прописаним процентима увећања (Прилог 4 – Расходи за запослене, препорука број 10).
  4. Препоручујемо одговорном лицу Академије да се на плату обрачунавају прописани додаци (Прилог 4 – Расходи за запослене, препоруке број 11, 12 и 13).
  5. Препоручујемо одговорном лицу Академије да се обрачун и исплата, из буџетских средстава, накнаде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана усклади са прописаном висином накнаде (Прилог 4 – Расходи за запослене, препорука број 14).

## **ПРИОРИТЕТ 2**

6. Препоручујемо одговорном лицу Академије да се у поступцима јавних набавки критеријуми за избор субјекта одређују у складу са Законом о јавним набавкама (Прилог 3 – Јавне набавке, препорука број 4).
7. Препоручујемо одговорном лицу Академије да се поступак отварања понуда спроводи у року прописаном Законом о јавним набавкама (Прилог 3 – Јавне набавке, препорука број 5).
8. Препоручујемо одговорном лицу Академије да се на Портал јавних набавки постављају тачни подаци о спроведеним поступцима јавних набавки као и о вредности закључених уговора (Прилог 3 – Јавне набавке, препоруке број 3 и 6).
9. Препоручујемо одговорном лицу Академије да се обавезе преузимају и расходи извршавају у складу са прописима који уређују јавне набавке (Прилог 3 – Јавне набавке, препоруке број 2 и 7).

## **ПРИОРИТЕТ 3**

10. Препоручујемо одговорном лицу Академије да се предузму активности на увођењу и развоју система финансијског управљања и контроле (Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија, препорука број 1).

## **III ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВУ ОДАЗИВНОГ ИЗВЕШТАЈА**

Универзитет у Новом Саду - Академија уметности Нови Сад је, на основу члана 40 став 1 Закона о државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

1. навођење ревизије, на коју се он односи;
2. кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
3. приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере умањења ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Универзитет у Новом Саду - Академија уметности Нови Сад је обавезна да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности односно свих налаза датих у Извештају о ревизији правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама, осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За налазе, односно неправилности за које су дате препоруке првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Универзитет у Новом Саду - Академија уметности Нови Сад обавезна је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За налазе, односно неправилности за које су дате препоруке другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана Универзитет у Новом Саду - Академија уметности Нови Сад обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице;
3. За неправилности трећег приоритета, односно за чије је отклањање потребно време дуже од годину дана Универзитет у Новом Саду - Академија уметности Нови Сад обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању, као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и ревизија одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3 Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије у чијем су пословању откривене неправилности, не подносе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 став 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева број 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**13. децембар 2021. године**

## **IV КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ**

Ревизија је спроведена на основу члана 38 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији<sup>6</sup>, Програма ревизије Државне ревизорске институције за 2021. годину, Закључка о спровођењу ревизије број 400-803/2021-03/1 од 1. априла 2021. године и Закључка о допуни закључка о спровођењу ревизије број 400-803/2021-03/5 од 12. јула 2021. године.

### **1. Предмет ревизије**

Предмет ревизије је правилност пословања Универзитета у Новом Саду – Академије уметности Нови Сад у делу који се односи на јавне набавке и расходе за запослене.

### **2. Ревидирани период пословања**

Ревизијом која се односи на јавне набавке је обухваћено пословање субјекта ревизије у периоду од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2020. године, а ревизијом која се односи на расходе за запослене је обухваћено пословање субјекта ревизије у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године.

### **3. Информације о субјекту ревизије**

#### **Основни подаци**

Субјект ревизије послује под називом Универзитет у Новом Саду, Академија уметности Нови Сад (у даљем тексту: Академија). Седиште Академије је у улици Ђуре Јакшића број 7 у Новом Саду, матични број: 08067015, ПИБ: 100449173. Правилником о списку корисника јавних средстава Академија је сврстана као тип корисника 2 – индиректни корисници буџетских средстава, јединствени број корисника јавних средстава 02303.

#### **Историјат Академије**

Академија уметности је почела са радом 1974. године као један од факултета у саставу Универзитета у Новом Саду. Одлуку о оснивању Академије уметности са седиштем у Новом Саду<sup>7</sup>, која ће деловати у области музичких, ликовних и драмских уметности, донела је Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине 01 број 022-48 22. априла 1974. године. Академија је врло брзо постала један од најуспешнијих факултета Универзитета у Новом Саду и развила се у један од најзначајнијих универзитетских уметничких институција у СФРЈ.

Академија уметности је једина образовна установа намењена савременом уметничко стваралачком образовању у Аутономној Покрајини Војводини.

Академија је дана 25. октобра 1974. године уписана у судски регистар Привредног суда у Новом Саду под бројем Ус 5/74, рег. уложак 733.

У правном промету са трећим лицима Академија иступа у своје име и за свој рачун, а у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа у своје име а за рачун Универзитета.

Академија као високошколска установа, обавља послове у оквиру своје основне делатности, односно у области високог образовања за сва три нивоа студија и у складу са Дозволом за рад. Академија остварује наставну делатност у складу са студијским

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10, 44/18 - др. закон

<sup>7</sup> „Службени лист САПВ“ број 9/1974

програмима основних студија, мастер студија, специјалистичких и докторских студија. Поред обавезних, сви студијски програми укључују и велики број изборних наставних предмета који студентима омогућавају да из укупног корпуса уметничког исказивања одаберу оне који се најпотпуније резонују са њиховим интересовањима.

Настава на одабраним студијским програмима изводи се у просторијама Академије уметности у Новом Саду, у улици Ђуре Јакшића број 7 у Новом Саду, на Петроварадинској тврђави и Петроварадину и у просторијама у закупу у Новом Саду, у улици Косовска број 33, Павла Стаматовића број 4, Деспота Стефана број 2 и 6 и Ђорђа Рајковића ба.

Дозвола за рад Академије уметности издата је решењем Покрајинског секретаријата за образовање број 106-022-00245/2010-01 од 28. марта 2011. године, са последњом изменом решењем Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност број 142-022-400/2018-02 од 11. маја 2018. године.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању издала је Академији Одлуку о акредитацији високошколске установе број 612-00-260/2009-04 од 08. јула 2011. године, са последњом изменом број 612-00-01014/2016-06 од 02. јуна 2017. године и Одлуке о акредитацији студијских програма основних академских студија, мастер академских студија, специјалистичких академских и докторских студија.

Одлуком одбора за акредитацију научноистраживачких организација Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 021-01-61/89 од 25. фебруара 2008. године Академија уметности у Новом Саду акредитована је као државни факултет у области хуманистичких наука – музичка педагогија, музикологија, етномузикологија, ликовна педагогија, ликовне уметности, примењене уметности и дизајн, театрологија, филмологија, драмска и аудиовизуелна уметност, музика и извођачке уметности, за обављање научноистраживачке делатности, са последњом изменом број: 660-01-00002/6 од 12. јула 2018. године

### **Унутрашња организација Академије**

Сагласно Статуту, а по претходно прибављеној сагласности Савета Академије уметности, декан је донео Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова на Академији уметности у Новом Саду број 02-219/1 од 11. фебруара 2019. године. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је Решењем, број 110-00-00043/2019-06 од 01. марта 2019. године, дало сагласност на овај правилник.

Основну организациону структуру Академије чине:

- 1) Департмани,
- 2) Катедре,
- 3) Лабораторије,
- 4) Истраживачки центри,
- 5) Деканат и
- 6) Секретаријат

У оквиру департмана Академије обавља се образовна, уметничко-стваралачка, уметничко-истраживачка, научноистраживачка и предузетничка делатност. Департмани Академије се организују по областима уметности и то:

- Департман музичке уметности,
- Департман ликовних уметности и
- Департман драмских уметности

### **Органи Академије**

Орган управљања Академије је Савет који има 21 члан, од којих по три представника сваког департмана, које на предлог Стручног већа Департмана бира Наставно уметничко

научно веће, три представника ненаставног особља које на предлог стручних служби бира Наставно уметничко научно веће, шест представника оснивача које именује оснивач и три представника из реда студената које бира Студентски парламент. Мандат чланова Савета је четири године.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Академији одлучује декан. О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Декан Академије је орган пословођења. Бира се из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Академији. Мандат декана Академије је три године, са могућношћу једног узастопног избора.

Одлуком Савета Академије уметности у Новом Саду број 02-1099/1 од 17. септембра 2018. године изабран је декан за мандатни период 01. октобар 2018. – 30. септембар 2021. године.

Декану у раду помажу продекани. Академија уметности има четири продекана из реда наставника: продекана за наставу, продекана за научноистраживачки рад, продекана за уметност и међународну сарадњу и продекана за финансијско-материјалне послове. Академија има и студента продекана.

Стручни органи Академије су:

- 1) Наставно уметничко научно веће Академије,
- 2) Изборно веће за област музичке уметности,
- 3) Изборно веће за област ликовних уметности и
- 4) Изборно веће за област драмских уметности.

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите интересе на Академији.

#### **Основни извори финансирања**

Академија стиче средства за обављање делатности у складу са законом, статутом и другим законским прописима, из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач,
- 2) школарине,
- 3) средстава за финансирање научноистраживачког рада оснивача,
- 4) накнаде за комерцијалне и друге услуге,
- 5) донација, поклона и завештања и
- 6) других извора у складу са законом.

#### **4. Обим ревизије, ограничења у погледу обима**

Ревизија је отпочела доношењем закључка о спровођењу ревизије 1. априла 2021. године и траје до 30. новембра 2021. године. Ревизија се спроводи у седишту субјекта ревизије и у просторијама Државне ревизорске институције, на основу прикупљене документације и доказа.

У складу са ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања и са усвојеним приступом у Државној ревизорској институцији прибавили смо довољно адекватних и поузданих доказа за давање закључка да ли је предмет ревизије у складу, по свим материјално значајним питањима, са применљивим критеријумима.

Спровели смо адекватне ревизорске поступке да би добили уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са јавним набавкама и платама, додацима на плату, накнадама плате, накнадама трошкова и другим примањима извршене у складу са законом и другим прописима, датим овлашћењима и за



планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

На основу процене ризика утврђено је да је ради остваривања циљева ревизије потребно спровести ревизију правилности пословања којом ће бити обухваћене активности субјекта ревизије које се односе на спровођење поступака јавних набавки у периоду од 1. јануара 2019. до 31. децембра 2020. године, као и извршење расхода и издатака по основу уговора закључених у овим поступцима, са посебним освртом на валидност документације којом се доказује да су радови изведени / добра прибављена / услуге извршене и активности субјекта ревизије које се односе на расходе за запослене у 2020. години.

Приликом спровођења ревизије није било ограничења у погледу обима.

## 5. Критеријуми

Прописи који су у ревизији коришћени као извор критеријума су:

Закон о буџетском систему<sup>8</sup>

Закон о раду<sup>9</sup>

Закон о платама у државним органима и јавним службама<sup>10</sup>

Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање<sup>11</sup>

Закон о високом образовању<sup>12</sup>

Закон о јавним набавкама (1)

Закон о јавним набавкама (2)

Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета<sup>13</sup>

Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама<sup>14</sup>

Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору<sup>15</sup>

Посебан колективни уговор за високо образовање<sup>16</sup>

Споразум о продужењу рока важења Посебног колективног уговора за високо образовање<sup>17</sup>.

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, 63/06-испр.др.закон, 116/08-др.закони, 92/11, 99/11-др.закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19, 153/20

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 24/20 и 6/20-др. закон

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07

<sup>14</sup> "Службени гласник РС" бр. 44/01, 15/02 - др. уредба, 30/02, 32/2002 - испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17 - др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон

<sup>15</sup> "Службени гласник РС" бр. 81/17, 6/18 и 43/18

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, бр. 86/2019 и 93/20

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“, број 152/20

## **6. Методологија рада**

У вршењу ове ревизије спровели смо следеће поступке:

- анализу прописа који уређују јавне набавке и обрачун и исплата расхода за запослене,
- анализу интерних аката Академије којима су уређени јавне набавке и обрачун и исплата расхода за запослене,
- испитивање активности, одлука Академије у вези са јавним набавкама и расходима за запослене,
- интервјуисање одговорних особа Академије.

Након добијања довољних и одговарајућих доказа за оцену предмета ревизије састали смо се са представницима Академије како бисмо их упознали са прелиминарним налазима и закључцима ревизије, потврдили тачност чињеница и добили одговоре и коментаре одговорних лица.

## **7. Стандарди ревизије примењени у ревизији**

Ревизија је извршена у складу са ИССАИ 100 "Фундаментални принципи ревизије јавног сектора" ИССАИ 400 "Фундаментални принципи ревизије правилности пословања" и ИССАИ 4000 "Стандард за ревизију правилности пословања."

## **V Прилози**



## **Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија**

Законом о буџетском систему је прописано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

Интерна контрола представља скуп политика и процедура које је руководство успоставило у циљу:

- економичног, ефикасног и ефективног остваривања циљева субјекта ревизије;
- поштовање екстерних правила;
- заштита имовине и података;
- спречавање и откривање преваре/криминалне радње и грешке и
- очување квалитета рачуноводствених евиденција и правовременог састављања поузданих финансијских извештаја и извештаја о учинку.

### **1.1. Финансијско управљање и контрола**

Правилником који уређује заједничке критеријуме и стандарде за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>18</sup> прописани су заједнички критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава. Овим правилником прописано је да систем финансијског управљања и контроле обухвата међусобно повезане елементе: контролно окружење; управљање ризицима; контролне активности; информисање и комуникацију и праћење и процену система. Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; добро финансијско управљање и заштиту средстава и података (информација).

Академија је доставила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2019. и 2020. годину Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију.

#### **(1) Контролно окружење**

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава; руковођење и начин управљања; одређивање мисије и циљева; организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања; политике и праксу управљања људским ресурсима и компетентност запослених.

<sup>18</sup> Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13 – престао да важи 26. децембра 2019. године и „Службени гласник РС“, број 89/19 – на снази од 26. децембра 2019. године, осим члана 20. став 1. чија је примена одложена за 1. јануар 2021. године

Орган пословођења Академије је декан који за свој рад одговара Савету Академије. Декан заступа и представља Академију, организује, усклађује и руководи пословањем Академије, председава седницама Наставно уметничког научног већа, спроводи одлуке Наставно уметничког научног већа и Савета Академије, доноси опште акте у складу са Статутом, предлаже пословну политику и мере за њено спровођење, предлаже годишњи програм рада и план развоја Академије, наредбодавац је за извршење финансијског плана, предлаже Финансијски план Савету, закључује уговоре у име Академије, стара се за законитост рада Академији, обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Академије и Универзитета. Декану у раду помажу продекани Академије. Академија има продекана за наставу, продекана за уметнички рад и међународну сарадњу, продекана за научноистраживачки рад, продекана за материјално финансијско пословање и продекана студента.

Правилником о организацији и систематизацији послова на Академији уметности Нови Сад, број 02-219/1 од 11. фебруара 2019. године, уређени су организациони делови, радна места, врста и степен стручне спреме, потребна знања, односно искуства и други посебни услови за заснивање радног односа на Академији.

Академија је преузела интегрални текст Кодекса о академском интегритету Универзитета у Новом Саду број 04-363/1 од 26. септембра 2019. године и примењује га као Кодекс о академском интегритету Академије. Наведеним кодексом уређени су стандарди академске честитости и поступак утврђивања неакадемског понашања.

#### (2) Управљање ризицима

Према Правилнику о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Ради вршења ових активности потребно је да руководилац корисника јавних средстава усвоји стратегију управљања ризиком и да се та стратегија ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени. Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

#### **Откривена неправилност:**

Академија није: именовала руководиоца за финансијско управљање и контролу, основала радну групу која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, донела акциони план, сачинила мапу пословних процеса, проценила ризике и израдила стратегију управљања ризиком, што није у складу са чланом 7 став 2 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

#### **Препорука број 1:**

Препоручује се одговорном лицу Академије да се предузму активности на увођењу и развоју система финансијског управљања и контроле.

#### (3) Контролне активности

Контролне активности су писане политике и процедуре и њихова примена, успостављене да пруже разумно уверавање да су ризици за постизање циљева сведени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком. Њихова сврха је да се

обезбеди законито и правилно пословање, економично, ефикасно и ефективно управљање приходима, расходима, имовином и обавезама. Оне се спроводе у целој организацији, на свим нивоима и функцијама од стране свих запослених, у складу са утврђеним пословним процесом и описом посла. Контролне активности су: процедуре за ауторизацију и одобравање; поделу дужности и пренос овлашћења, како би се онемогућило једном лицу да у исто време буде одговорно за ауторизацију, извршење, књижење и контролне активности; систем дуплог потписа у коме ни једна обавеза не може бити преузета или извршено плаћање без потписа руководиоца корисника јавних средстава и руководиоца финансијске службе или другог овлашћеног лица; правила за приступ средствима и информацијама; претходну проверу законитости коју спроводи овлашћено лице које одреди руководиоца корисника јавних средстава; процедуре потпуног, исправног, тачног и благовременог књижења свих трансакција; извештавање и преглед активности - процену ефективности и ефикасности трансакција; надгледање процедура; процедуре управљања људским ресурсима; правила документовања свих трансакција и послова везаних за активност корисника јавних средстава. Сврха контролних активности је да се обезбеди законито и правилно пословање, економично, ефикасно и ефективно управљање приходима, расходима, имовином и обавезама.

#### (4) Информисање и комуникација

Информисање и комуникација обухватају: идентификовање, прикупљање и дистрибуцију, у одговарајућем облику и временском оквиру, поузданих и истинитих информација које омогућавају запосленима да преузму одговорности; ефективно комуницирање, хоризонтално и вертикално, на свим хијерархијским нивоима корисника јавних средстава; изградњу одговарајућег информационог система који омогућава да сви запослени имају јасне и прецизне директиве и инструкције о њиховој улози и одговорностима у вези са финансијским управљањем и контролом; коришћење документације и система тока документације који обухвата правила бележења, израде, померања, употребе и архивирања документације; документовање свих пословних процеса и трансакција ради израде одговарајућих ревизорских трагова за надгледање (надзор); успостављање ефективног, благовременог и поузданог система извештавања, укључујући нивое и рокове за извештавање, врсте извештаја који се подносе руководству и начин извештавања у случају откривања грешака, неправилности, погрешне употребе средстава и информација, превара или недозвољених радњи.

Академија информисање јавност путем интернет странице [www.akademija.uns.ac.rs](http://www.akademija.uns.ac.rs) на којој су доступни подаци о овој академији, о надлежности и овлашћењима, о односу са студентима, о прописима које ова академија примењује у свом раду и друго.

Академија је први пут објавила Информатор о раду 2013. године на интернет страници [www.akademija.uns.ac.rs](http://www.akademija.uns.ac.rs). Информатор о раду је последњи пут ажуриран 2018. године.

#### **Откривена неправилност:**

Академија редовно не ажурира информатор о раду, што није у складу са чланом 39 став 1 Закона о слободном приступу информација од јавног значаја а у вези члана 4 Упутства за израду и објављивање информатора о раду.

#### **Преузета мера у поступку ревизије број 1:**

Академија је у поступку ревизије ажурирала информатор о раду и објавила га на интернет страници [www.akademija.uns.ac.rs](http://www.akademija.uns.ac.rs).

**Откривена неправилност:**

Академија на интернет страници не објављује финансијске планове и финансијске извештаје сагласно члану 8 став 3 Закона о буџетском систему.

**Предузета мера у поступку ревизије број 2:**

Академија је у поступку ревизије на интернет страници [www.akademija.uns.ac.rs](http://www.akademija.uns.ac.rs) објавила Финансијски план за 2021. годину и финансијски извештај за 2020. годину.

**(5) Рачуноводствени систем**

Правилником о организацији буџетског рачуноводства Академије уметности у Новом Саду од 13. децембра 2012. године ближе је уређено: начин организовања рачуноводствених послова, организација финансијског управљања и интерне контроле, одговорност за рачуноводствене поступке и финансијско извештавање, пословне књиге, рачуноводствене исправе и рокови за њихово достављање, попис имовине и обавеза, закључивање пословних књига, чување пословних књига и рачуноводствених исправа.

Правилником о организацији и систематизацији послова на Академији уметности Нови Сад у Секретаријату је основана Служба финансијско рачуноводствених послова у којој се обављају послови везани за вођење пословних књига, припрему финансијских планова и извештаја, израду завршног рачуна, обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса, и други овим правилником предвиђени послови.

За књиговодствене и финансијске послове Академија користи апликативне софтвере „Pросом NS“, рачуноводствено програмирање, Нови Сад, и то за: главну књигу, обрачун плата и осталих исплата, електронско плаћање и за извештаје у складу са законом.

**(6) Праћење (надзор) и процена система**

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности његовог функционисања. Праћење и процена система се обавља текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом. Процена система финансијског управљања и контроле на Академији извршена је попуњавањем Упитника за самопроцењивање интерне контроле као саставног дела Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контрола за 2019. и 2020. годину који су достављени Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију.

## **1.2. Интерна ревизија**

Прописи којима је регулисана ова област су члан 82 Закона о буџетском систему и члан 3 став 1 и члан 5 став 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>19</sup>.

Академија, као индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије није успоставила интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава није у 2020. години вршила ревизију у Академији.

---

<sup>19</sup> „Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13

## **Прилог 2 – Предузете мере у поступку ревизије**

1. Академија је у поступку ревизије ажурирала информатор о раду и објавила га на интернет страници [www.akademija.uns.ac.rs](http://www.akademija.uns.ac.rs).
2. Академија је у поступку ревизије на интернет страници [www.akademija.uns.ac.rs](http://www.akademija.uns.ac.rs) објавила Финансијски план за 2021. годину и финансијски извештај за 2020. годину.

## **Прилог 3 – Јавне набавке**

### **ЈАВНЕ НАБАВКЕ СПРОВЕДЕНЕ У 2019. ГОДИНИ**

#### **1. Интерна акта и службеник за јавне набавке**

Област јавних набавки уређена је Законом о јавним набавкама и подзаконским актима.

Сагласно члану 22 Закона о јавним набавкама (1) Академија је 4. априла 2016. године донела Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке на Академији уметности Нови Сад (у даљем тексту: Правилник о набавкама).

Чланом 9 Правилника о набавкама је одређено да послове планирања врши тим за планирање који се састоји од декана, службеника за јавне набавке, продекана за материјално финансијско пословање, секретара, финансијске службе, техничке службе а по потреби и лица из осталих организационих јединица. Чланом 18 Правилника о јавним набавкама одређено је да тим за планирање, између осталог, израђује и доставља инструкције за планирање свим организационим јединицама и обавештава организационе јединице о року за пријављивање потреба и проверава исказане потребе и о томе обавештава организационе јединице. У поступку ревизије нису нам презентоване инструкције за планирање нити било какав писани траг комуникације између тима за планирање и организационих јединица. Интерним актом Академије из 2021. године није прописан тим за планирање као учесник у планирању набавки.

Чл. 48-50 Правилника о набавкама је одређено да контролу јавних набавки, односно одређених фаза у спровођењу јавних набавки, спроводе једно или више лица по налогу декана и да се након спроведене контроле сачињава извештај који се доставља декану, Савету Академије и субјекту контроле. У поступку ревизије нису нам презентовани налози декана Академије за контролу јавних набавки. У писаном изјашњењу одговорног лица Академије је наведено да до сада није постојала свеобухватна контрола јавних набавки која би подразумевала и извештај о спроведеној контроли.

Академија је Правилником о организацији и систематизацији послова на Академији уметности Нови Сад број 02 – 219/1 од 11. фебруара 2019. године чланом 16 утврдила да секретар установе обавља све послове у вези јавних набавки. Такође, истим Правилником је систематизовано радно место под називом руководилац послова јавних набавки. Послове везане за јавне набавке у 2019. години је обављао секретар Академије која поседује сертификат за јавне набавке.

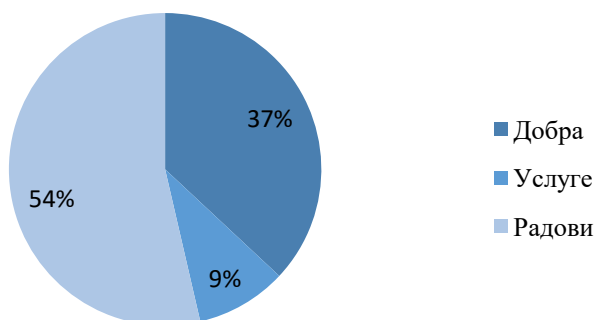
#### **2. План јавних набавки**

Савет Академије је донео план јавних набавки за 2019. годину број 02 – 1539/1 од 27. децембра 2018. године. У току 2019. године од стране Савета донете су три одлуке о измени и допуни плана јавних набавки. Последњом изменом и допуном плана јавних набавки планирано је 40 поступака јавне набавке мале вредности, укупно процењене вредности 63.739.828 динара без ПДВ, односно 75.622.598 динара са ПДВ. Од укупног броја планираних поступака јавних набавки 25 поступака је планирано за набавку добара, пет поступака за набавку услуга и десет поступака за набавку радова.

На наредном графикону приказано је процентуално учешће процењене вредности јавних набавки по врстама набавке:



Графикон број 1: Процентуални приказ процењене вредности јавних набавки



Од наведеног броја планираних јавних набавки 13 има процењену вредност мању од 500.000 динара.

### 3. Спровођење поступака јавних набавки

У 2019. години спроведено је 24 поступка јавних набавки након којих су закључени уговори у укупном износу од 21.932.349 динара са ПДВ. У наредној табели дат је преглед ревидираних јавних набавки спроведених у 2019. години:

Табела број 1: Преглед ревидираних јавних набавки у 2019. години

Р.б.	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	у динарима	
					Уговорена вредност без ПДВ	са ПДВ
1	Услуге штампања	ЈНМВ	услуге	900.000 (п1) 750.000( п2)	800.000 657.550	896.850 723.305
2	Термоизолација у Косовској 33	ЈНМВ	радови	150.000	148.200	177.840
3	Адаптација службеног стана	ЈНМВ	радови	596.666	590.205	708.246
4	Адаптација простора у Косовској 33	ЈНМВ	радови	600.000	599.115	718.938
5	Намештај за службени стан и канцеларијски намештај и столице за канцеларије и учионице	ЈНМВ	добра	860.000 (п1) 90.000 (п2)	856.536 п2- обуст.	1.027.843
6	Нафта (уље) за грејање	ЈНМВ	добра	3.750.000	3.116.666	3.740.000
7	Аудиовизуелна и рачунарска опрема	ЈНМВ	добра	270.000 (п1)	263.230	315.876
				142.000(п2)	140.200	168.240
				1.000.000(п3)	862.250	1.034.700

#### 3.1. Јавне набавке мале вредности

##### 3.1.1. Јавна набавка мале вредности број 04-37-9/2019 – Услуге штампања

Процењена вредност јавне набавке износи 1.650.000 динара без ПДВ. Јавна набавка је подељена у две партије: 1) услуге штампања каталога и промотивног материјала чија је процењена вредност 900.000 динара без ПДВ и 2) услуге штампања књига у издању Академије чија је процењена вредност 750.000 динара без ПДВ.

Одлуку о покретању поступка јавне набавке и решење о образовању комисије донео је декан Академије 12.03.2019. године. Одлука о покретању поступка не садржи податке о апропријацији у финансијском плану. Благовремено су пристигле по три понуде за сваку партију. Записник о отварању понуда сачињен је 22.03.2019. године.

На основу извештаја о стручној оцени понуда, који је сачинила комисија за јавну набавку 26.03.2019. године, декан Академије је донео одлуку о додели уговора 27.03.2019.

*Извештај о ревизији правилности пословања Универзитета у Новом Саду – Академије уметности, Нови Сад у делу који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину*

године за обе партије. У наредној табели дат је преглед закључених уговора по партијама:

Табела број 2: Преглед закључених уговора за услуге штампања по партијама у динарима

Партија	Назив добављача	Број уговора	Уговорена вредност са ПДВ	Извршење са ПДВ 2019	2020	Укупно извршење
1	Футура доо Петроварадин	04-37-9/12	896.850	846.086	35.700	881.786
2	Артпринт Медиа доо Нови Сад	04-37-9/11	723.305	410.619	-	410.619

У поступку ревизије утврдили смо да је Академија извршила расходе у износу од 88.550 динара са ПДВ, односно у износу од 80.500 динара без ПДВ, на основу фактуре број 640/2019 издате од стране „Футура“ доо Петроварадин за услугу доштампавања каталога Академије, иако наведена услуга није уговорена, што није у складу са Законом о јавним набавкама (1).

### **3.1.2. Јавна набавка мале вредности број 04-37-11/2019 – Термоизолација дела сектора Ф у објекту у Косовској**

Процењена вредност јавне набавке износи 150.000 динара без ПДВ. Декан је донео одлуку о покретању поступка јавне набавке и решење о образовању комисије 15.04.2019. године. Одлука о покретању поступка не садржи податке о апропријацији у финансијском плану. Благовремено су пристигле две понуде, од којих је једна понуда неприхватљива јер понуђена цена прелази износ процењене вредности набавке. Записник о отварању понуда је сачињен 25.04.2019. године.

На основу извештаја о стручној оцени понуда који је сачинила комисија за јавну набавку 30.04.2019. године, декан Академије је истог дана донео одлуку о додели уговора. Уговор о извођењу радова на термоизолацији дела сектора Ф објекта Академије уметности у Новом Саду у Косовској 33 је закључен 08.05.2019. године са „Libertas Group 021“ доо Руменка. Вредност закљученог уговора износи 148.200 динара без ПДВ, односно 177.840 динара са ПДВ.

Академија је у 2019. години, по овом уговору извршила расходе у износу од 177.840 динара са ПДВ.

### **3.1.3. Јавна набавка мале вредности број 04-37-12/2019 – Адаптација службеног стана у улици Стевана Мокрањца**

Процењена вредност јавне набавке износи 596.666 динара без ПДВ. Одлуку о покретању поступка јавне набавке и решење о образовању комисије донео је декан Академије 15.04.2019. године. Одлука о покретању поступка не садржи податке о апропријацији у финансијском плану. Благовремено је пристигла једна понуда. Записник о отварању понуда сачињен је 25.04.2019. године.

Комисија за јавну набавку је сачинила извештај о стручној оцени понуда 30.04.2019. године, док је декан Академије донео одлуку о додели уговора 03.05.2019. године. Уговор је закључен са јединим понуђачем „Libertas Group 021“ доо Руменка и његова вредност износи 590.205 динара без ПДВ, односно 708.246 са ПДВ.

Академија је у 2019. години по овом уговору извршила расходе у износу од 708.300 динара.



### **3.1.4. Јавна набавка мале вредности број 04-37-19/2019 - Адаптација простора у објекту у Косовској 33**

Процењена вредност јавне набавке износи 600.000 динара без ПДВ. Одлуку о покретању поступка јавне набавке и решење о образовању комисије донео је декан Академије 17.09.2019. године. Одлука о покретању поступка не садржи податке о апропријацији у финансијском плану. Благовремено је пристигла једна понуда. Записник о отварању понуда сачињен је 26.09.2019. године.

Извештај о стручној оцени понуда је сачињен 27.09.2019. године, док је одлука о додели уговора донета 30.09.2019. године. Уговор о извођењу радова закључен је са јединим понуђачем „Libertas Group 021“ доо Руменка и његова вредност износи 599.115 динара без ПДВ, односно 718.938 са ПДВ.

Академија је у 2019. години по овом уговору извршила расходе у износу од 718.938 динара са ПДВ.

### **3.1.5. Јавна набавка мале вредности број 04-37-21/2019 – Намештај за службени стан, канцеларијски и учионички намештај**

Процењена вредност јавне набавке износи 950.000 динара без ПДВ. Јавна набавка је подељена у две партије: 1) намештај за службени стан и канцеларијски намештај чија је процењена вредност 860.000 динара без ПДВ и 2) столице за канцеларије и учионице чија је процењена вредност 90.000 динара без ПДВ.

Одлуку о покретању поступка јавне набавке и решење о образовању комисије донео је декан Академије 20.09.2019. године. Одлука о покретању поступка не садржи податке о апропријацији у финансијском плану. За партију број 1 пристигла је једна понуда, док за партију број 2 у предвиђеном року није пристигла нити једна понуда. Записник о отварању понуда сачињен је 02.10.2019. године.

На основу извештаја о стручној оцени понуда који је сачинила комисија за јавну набавку 08.10.2019. године, декан Академије је донео одлуку о додели уговора за партију број 1, док је за партију број 2 донета одлука о обустави поступка. Дана 11.10.2019. године закључен је уговор о набавци намештаја за службени стан и канцеларијски намештај са понуђачем „Lamex“ доо Нови Сад чија је вредност 856.536 динара без ПДВ, односно 1.027.844 динара са ПДВ.

Академија је у 2019. години по овом уговору извршила издатке у износу од 1.029.883 динара. Службеном белешком од 21.11.2019. године је забележено да се разлика у износу од 2.039 динара у стварној и уговореној вредности испорученог намештаја односи на један више испоручен комад намештаја (плафонска висилица). Именовано лице за праћење извршења уговора је сачинило два записника о квалитативном и квантитативном пријему робе који одговарају фактурисаним количинама.

### **3.1.6. Јавна набавка мале вредности број 04-37-22/2019 – Нафта за грејање зграде на Петроварадинској тврђави**

Процењена вредност јавне набавке износи 3.750.000 динара без ПДВ. Одлуку о покретању поступка јавне набавке и решење о образовању комисије донео је декан Академије 18.10.2019. године. Одлука о покретању поступка не садржи податке о апропријацији у финансијском плану. Благовремено су пристигле три понуде, од којих је једна понуда неприхватљива услед битног недостатка понуде, односно понуђач је прецртао члан 3 Модела уговора из чега проистиче да понуђач није сагласан са понуђеним Моделом. Записник о отварању понуда сачињен је 01.11.2019. године.

Извештај о стручној оцени понуда је сачињен 04.11.2019. године, а одлука о додели уговора је донета 05.11.2019. године. Уговор о купопродаји гасног уља је закључен

14.11.2019. године са понуђачем „Кнез петрол“ доо Батајница и његова вредност износи 3.116.667 динара без ПДВ, односно 3.740.000 динара са ПДВ.

Академија је по овом уговору у 2019. години извршила расходе у износу од 1.499.250 динара и у 2020. години у износу од 2.418.081 динар.

### 3.1.7. Јавна набавка мале вредности број 04-37-25/2019 – Аудиовизуелна опрема, рачунари и рачунарска опрема

Процењена вредност јавне набавке износи 1.412.000 динара без ПДВ. Јавна набавка је подељена у три партије: 1) аудиовизуелна опрема чија је процењена вредност 270.000 динара без ПДВ, 2) рачунарска опрема за пројекат чија је процењена вредност 142.000 динара без ПДВ и 3) рачунарска опрема чија је процењена вредност 1.000.000 динара без ПДВ.

Одлуку о покретању поступка јавне набавке и решење о образовању комисије донео је декан Академије 18.10.2019. године. Одлука о покретању поступка не садржи податке о апропријацији у финансијском плану. За партију број 1 и 3 пристигла је по једна понуда, док су за партију број 2 у предвиђеном року пристигле две понуде од којих је једна понуда неприхватљива услед веће понуђене цене у односу на процењену вредност набавке. Записник о отварању понуда сачињен је 07.11.2019. године.

На основу извештаја о стручној оцени понуда који је сачинила комисија за јавну набавку 08.11.2019. године, декан Академије је донео одлуку о додели уговора за све партије. У наредној табели дат је преглед закључених уговора по партијама:

Табела број 3: Преглед закључених уговора за услуге штампања по партијама у динарима

Партија	Назив добављача	Број уговора	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Укупно извршење
1	Visual impact доо Београд	04-37-25/14	263.230	315.876	315.876
2	As Computers &Technology доо Нови Сад	04-37-25/15	140.200	168.240	168.240
3	Успон доо Чачак	04-37-25/16	862.250	1.034.700	1.034.700

За сваку од партија лице задужено за праћење извршења уговора је саставило записник или белешку о квалитативном и квантитативном пријему опреме у складу са закљученим уговором.

## 4. Извештавање о спроведеним поступцима јавних набавки

Академија је Управи за јавне набавке доставила кварталне извештаје о спроведеним поступцима јавних набавки у 2019. години. Утврдили смо да постоји неслагање у подацима који се односе на број спроведених поступака и вредности закључених уговора који су достављени Управи за јавне набавке са подацима који су стварни и који су достављени Државној ревизорској институцији у поступку ревизије. У писаном изјашњењу које је достављено Државној ревизорској институцији одговорно лице Академије се изјаснило да се ради о техничкој грешци.

## 5. Откривене неправилности у поступцима јавних набавки и набавки који су спроведени у 2019. години

### Откривена неправилност:

У поступку израде и доношења плана набавки за 2019. годину између тима за

планирање и организационих јединица није било писане комуникације, што није у складу са чланом 18 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке на Академији уметности Нови Сад, број 02-546/1 од 4. априла 2016. године. Интерним актом Академије из 2021. године није прописан тим за планирање као учесник у планирању набавки.

#### **Откривена неправилност:**

Одлуке Академије о покретању поступака јавних набавки у 2019. години не садрже податке о апропријацији у финансијском плану, што није у складу са чланом 53 став 1 тачка 7) Закона о јавним набавкама (1). Применом Закона о јавним набавкама (2) наручилац уместо одлуке о покретању поступка јавне набавке доноси одлуку о спровођењу поступка јавне набавке, а за коју није Законом о јавним набавкама (2) прописано да садржи податке о апропријацији у финансијском плану.

#### **Откривена неправилност:**

Академија је у 2019. години од „Футура“ доо Петроварадин набавила услуге доштампавања каталога Академије, а које нису биле уговорене, у износу од 88.550 динара са ПДВ односно у износу од 80.500 динара без ПДВ, без претходно спроведеног поступка јавне набавке, а да нису постојали разлози за изузеће од примене Закона о јавним набавкама (1) који су прописани чл. 7 и 7а истог Закона, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

#### **Препорука број 2:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да се обавезе преузимају и расходи извршавају у складу са прописима који уређују јавне набавке.

#### **Откривена неправилност:**

Подаци који су достављени Управи за јавне набавке у кварталним извештајима за 2019. годину нису у потпуности тачни и поуздани јер садрже одступања у погледу броја спроведених поступака јавних набавки и вредности закључених уговора у односу на стварне податке, што није у складу са чланом 132 Закона о јавним набавкама (1).

#### **Препорука број 3:**

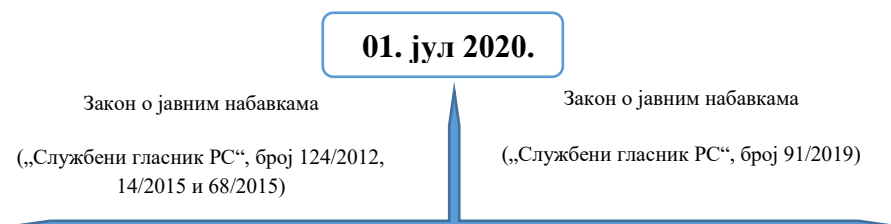
Препоручујемо одговорном лицу Академије да се на Портал за јавне набавке постављају тачни подаци о спроведеним поступцима јавних набавки као и о вредности закључених уговора.

## **ЈАВНЕ НАБАВКЕ СПРОВЕДЕНЕ У 2020. ГОДИНИ**

### **1. Интерна акта и службеник за јавне набавке**

Област јавних набавки уређена је Законом о јавним набавкама и подзаконским актима из ове области. Наредни графикон приказује период важења Закона о јавним набавкама:

Графикон број 2: Приказ важења различитих Закона о јавним набавкама



Законом о јавним набавкама (2), који је почео да се примењује од 1. јула 2020. године, уређују се правила поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним законом, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн.

Чланом 22 Закона о јавним набавкама (1) који је био на снази до 30. јуна 2020. године и чланом 49 Закона о јавним набавкама (2) прописано је да је наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, као и начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује.

Академија је донела Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке на Академији уметности Нови Сад број 02 – 546/1 од 04. априла 2016. године.

У поступку ревизије нису нам презентоване инструкције за планирање нити било какав писани траг комуникације између тима за планирање и организационих јединица.

Правилником о ближем уређењу планирања јавних набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о набавкама број 02 – 181/2 који је донет 11. фебруара 2021. године и који је објављен на интернет страници Академије није прописан тим за планирање као учесник у планирању набавки.

Послове везане за јавне набавке у 2020. години је обављао секретар Академије.

## **2. План јавних набавки**

Савет Академије је донео Одлуку о усвајању плана јавних набавки за 2020. годину, број 02 – 1601/1 од 27.12.2019. године, којом је усвојио План јавних набавки за 2020. годину. Укупно је планирано 39 поступака јавне набавке укупно процењене вредности 69.994.759 динара без ПДВ, односно 83.993.712 динара са ПДВ.

Од укупног броја планираних поступака јавних набавки 19 поступака је планирано за набавку добара, десет поступака за набавку услуга и десет поступака за набавку радова. Савет Академије је 4. септембра 2020. године донео Одлуку о изменама и допунама плана јавних набавки за 2020. годину и усклађивању плана јавних набавки за 2020. годину са одредбама важећег Закона о јавним набавкама број 02 – 890/1. Новим планом јавних набавки<sup>20</sup> за 2020. годину планирано је 12 поступака јавне набавке, од чега: три поступка јавне набавке добара, три поступка јавне набавке услуга и шест поступака јавних набавки радова.

## **3. Спровођење поступка јавних набавки**

У 2020. години спроведено је 16 поступака јавних набавки након којих су закључени уговори у укупном износу од 20.111.507 динара са ПДВ.

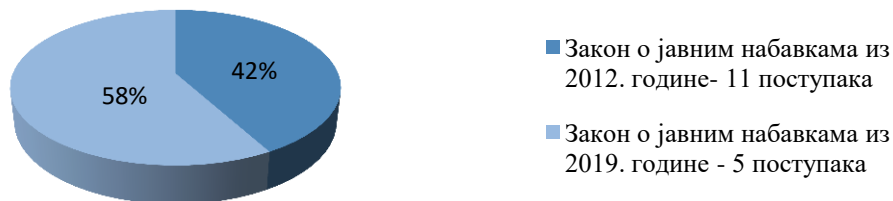
---

<sup>20</sup> У план јавних набавки од 04.09.2020. године унете су јавне набавке за које поступци јавних набавки нису покренути до 30. јуна 2020. године, односно до почетка примене новог Закона.

*Извештај о ревизији правилности пословања Универзитета у Новом Саду – Академије уметности, Нови Сад у делу који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину*

Графикон број 3: Упоредни приказ уговорене вредности закључених уговора по Закону о јавним набавкама (1) и Закону о јавним набавкама (2):

Уговорена вредност закључених уговора



У наредној табели дат је преглед ревидираних јавних набавки спроведених у 2020. години:

Табела број 4: Преглед ревидираних јавних набавки у 2020. години у динарима

Р.б.	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	са ПДВ
1	Услуга друмског превоза за потребе ИПА пројекта	ЈНМВ	услуге	643.636	631.200	694.320
2	Услуга хотелског смештаја за потребе ИПА пројекта	ЈНМВ	услуге	684.583	658.885	779.100
3	Услуге кетеринга за потребе ИПА пројекта	ЈНМВ	услуге	920.833	920.396	1.104.475
4	Материјали за одржавање хигијене	ЈНМВ	добра	1.000.000	939.770	1.127.724
5	Услуге агенција за ангажовање модела	за отворени	услуге	2.500.000	872.530*	2.000.410
6	Грађевинско-занатски радови у улици Ђ. Рајковића	отворени	радови	3.600.000	3.547.675	4.257.210

\*податак из табеле се односи на нето износ

Поступци јавних набавки за које је спровођење почело до 30. јуна 2020. године, односно по одредбама Закона о јавним набавкама (1), покретани су доношењем Одлука о покретању поступка јавне набавке, док су поступци за које је спровођење почело после 1. јула 2020. године, односно по одредбама Закона о јавним набавкама (2), покретани су доношењем Одлука о спровођењу поступка јавне набавке.

### 3.1. Јавне набавке мале вредности по Закону о јавним набавкама (1)

#### 3.1.1. Јавна набавка мале вредности број 04-37-2/2020 – Услуга друмског превоза за потребе ИПА пројекта INTERREG „Colorful Cooperation“

Одлуком о покретању поступка јавне набавке наводи се да је процењена вредност јавне набавке 590.000 динара без ПДВ. Одлуку о покретању поступка јавне набавке и решење о образовању комисије донео је декан Академије 10.01.2020. године. Одлука о покретању поступка не садржи податке о апропријацији у финансијском плану. Благовремено су пристигле три понуде.

Записник о отварању понуда је сачињен 23.01.2021. године. Извештај о стручној оцени понуда је сачињен 24.01.2020. године. У извештају се наводи да је процењена вредност јавне набавке 708.000 динара са ПДВ, како је и предвиђено планом јавних набавки, а да је процењена вредност 643.636 динара без ПДВ. До грешке у висини процењене вредности јавне набавке без ПДВ, која се наводи у плану јавних набавки и одлуци о

покретању поступка јавне набавке, дошло је због примене погрешне стопе ПДВ. У извештају се наводи да је комисија упознала представнике понуђача приликом отварања понуда о примени погрешне стопе ПДВ. Такође, у извештају се наводи да су понуде два понуђача одбијене услед битног недостатка понуде, односно понуђач није доказао да испуњава све обавезне услове за учешће у складу са предметом набавке.

Одлука о додели уговора је донета 27.01.2020. године. Дана 04.02.2020. године закључен је уговор са понуђачем „Nenex trade“ доо Београд. Вредност закљученог уговора износи 631.200 динара без ПДВ, односно 694.320 динара са ПДВ.

Академија је у 2020. години, по наведеном уговору, извршила расходе у износу од 172.480 динара.

### **3.1.2. Јавна набавка мале вредности број 04-37-3/2020 – Услуга хотелског смештаја учесника из Мађарске за потребе ИПА пројекта INTERREG „Colorful Cooperation“**

Процењена вредност јавне набавке износи 684.583 динара без ПДВ. Декан је донео одлуку о покретању поступка јавне набавке и решење о образовању комисије 10.01.2020. године. Одлука о покретању поступка не садржи податке о апропријацији у финансијском плану. Благовремено су пристигле две понуде, од којих је једна понуда неприхватљива јер понуђена цена прелази износ процењене вредности набавке. Записник о отварању понуда је сачињен 22.01.2020. године.

Извештај о стручној оцени понуда и одлука о додели уговора сачињени су 24.01.2020. године. Уговор о пружању хотелских услуга закључен је 04.02.2020. године са понуђачем „Војводина“ ад Нови Сад. Укупна вредност закљученог уговора износи 658.885 динара без ПДВ, односно 779.100 динара са ПДВ.

Академија је у 2020. години, по наведеном уговору, извршила расходе у износу од 264.600 динара.

Лице задужено за праћење извршења уговора је сачинило белешку 24.02.2020. године о томе да су услуге смештаја на бази полупансиона у периоду од 12.02. – 23.02.2020. године извршене сагласно закљученом уговору.

### **3.1.3. Јавна набавка мале вредности број 04-37-4/2020 – Услуга кетеринга за потребе ИПА пројекта INTERREG „Colorful Cooperation“**

Процењена вредност јавне набавке износи 920.833 динара без ПДВ, односно 1.105.000 динара са ПДВ. Одлуку о покретању поступка јавне набавке и решење о образовању комисије донео је декан Академије 10.01.2020. године. Одлука о покретању поступка не садржи податке о апропријацији у финансијском плану. Благовремено су пристигле три понуде, од којих су две одбијене, и то: једна понуда услед тога што понуђена цена прелази износ процењене вредности и друга понуда јер понуђач није доставио тражени доказ о испуњавању додатних услова. Записник о отварању понуда је сачињен 22.01.2021. године.

Извештај о стручној оцени понуда и одлука о додели уговора су сачињени 24.01.2020. године. Уговор о вршењу услуге је закључен 04.02.2020. године са угоститељском радњом „Абсолют Тераса“ Нови Сад. Вредност закљученог уговора износи 920.395 динара без ПДВ, односно 1.104.475 динара са ПДВ.

Академија је у 2020. години, по наведеном уговору, извршила расходе у износу од 360.000 динара.

Лице задужено за праћење извршења уговора је сачинило белешку од 24.02.2020. године о томе да су услуге кетеринга извршене сагласно закљученом уговору.



### **3.1.4. Јавна набавка мале вредности број 04-37-11/2020 – Материјали за одржавање хигијене**

Процењена вредност јавне набавке износи 1.000.000 динара без ПДВ. Дана 11.03.2020. године декан Академије је донео одлуку о покретању поступка и решење о образовању комисије. Одлука о покретању поступка не садржи податке о апропријацији у финансијском плану.

Благовремено је пристигла једна понуда. Записник о отварању понуда је сачињен 27.03.2020. године.

Извештај о стручној оцени понуда и одлука о додели уговора су сачињени 27.03.2020. године. Уговор о купопродаји материјала за одржавање хигијене је закључен са понуђачем „Cartiere 2011“ доо Ветерник 15.04.2020. године. Вредност закљученог уговора износи 939.770 динара без ПДВ, односно 1.127.724 динара са ПДВ.

Академија је у 2020. години, по наведеном уговору, извршила расходе у износу од 695.913 динара.

## **3.2. Јавне набавке у отвореном поступку по Закону о јавним набавкама (2)**

### **3.2.1. Отворени поступак јавне набавке број 04-37-15/2020 – Услуге ангажовања модела потребних за извођење наставе**

Процењена вредност јавне набавке износи 2.500.000 динара без ПДВ. Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке донео је декан Академије 10.10.2020. године. Јавни позив је објављен на Порталу јавних набавки 13.10.2020. године. Поступак отварања понуда је спроведен 26.10.2020. године. Благовремено је пристигла једна понуда.

Извештај о поступку јавне набавке и одлука о додели уговора су објављени на Порталу јавних набавки 30.10.2020. године. Уговор о јавној набавци је закључен 04.11.2020. године са понуђачем „Есина ресурси“ доо Сремска Митровица. Вредност закљученог уговора износи 2.000.410 динара бруто. Обавештење о додели уговора је објављено 28.11.2020. године на Порталу.

Академија је по наведеном уговору у 2020. години извршила расходе у износу од 223.723 динара.

### **3.2.2. Отворени поступак јавне набавке број 04-37-17/2020 – Грађевинско – занатски радови у објекту у улици Ђорђа Рајковића – 2. фаза**

Процењена вредност јавне набавке износи 3.600.000 динара без ПДВ. Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке донео је декан Академије 04.11.2020. године. Јавни позив је објављен на Порталу јавних набавки 17.11.2020. године.

Конкурсном документацијом, у делу који се бави критеријумима за квалитативни избор привредног субјекта и упутства како се доказује испуњеност тих критеријума, наводи се, између осталог, да понуђач: 1) у оквиру финансијског и економског капацитета, поседује полису осигурања од професионалне одговорности на износ од најмање 50.000 евра, 2) у оквиру техничког и стручног капацитета, поставља се услов да понуђач има неопходан технички капацитет – да поседује ИЦБ комбиновану машину, мини багер, вибро жабу, вибро плочу, велику мешалицу за бетон, две теретна возила носивости минимум 1,1 тона и један камион носивости минимум седам тона и 3) у оквиру стандарда осигурања квалитета и стандарда управљања животном средином испуњава, између осталих и услове стандарда ISO 37001 (систем менаџмента за борбу против корупције), што ограничава конкуренцију и није у логичкој вези са предметом јавне набавке јер није непосредно везано за предмет набавке и његово извршење.

Поступак отварања понуда је спроведен 27.11.2020. године. Благовремено су

пристигле три понуде од којих су две неприхватљиве јер прелазе износ процењене вредности јавне набавке.

Извештај о поступку јавне набавке и одлука о додели уговора су објављени на Порталу јавних набавки 01.12.2020. године. Уговор о извођењу грађевинско – занатских радова закључен је 14.12.2020. године на основу заједничке понуде понуђача „Озеблин“ доо Ветерник и ПГП „Грађевинац“ Бачки Јарак. Вредност закљученог уговора износи 3.547.675 динара без ПДВ, односно 4.257.210 динара са ПДВ.

Академија у 2020. години по наведеном уговору није имала издатака.

#### **4. Извештавање о спроведеним поступцима јавних набавки**

Академија је Канцеларији за јавне набавке доставила податке о спроведеним поступцима јавних набавки путем Портала јавних набавки. Утврдили смо да постоји неслагање у подацима који се односе на вредност закључених уговора који су достављени Канцеларији за јавне набавке са подацима који су стварни и који су достављени Државној ревизорској институцији у поступку ревизије. У писаном изјашњењу које је достављено Државној ревизорској институцији одговорно лице Академије се изјаснило да се ради о техничкој грешци.

#### **5. Набавке за које није спроведен поступак јавне набавке**

##### **а. Набавка гасног уља за грејање**

Академија је закључила Уговор о купопродаји гасног уља за грејну сезону 2019/2020 број 04-37-22/11 од 15.11.2019. године са „Кнез петрол“ доо Батајница. Уговорена количина износи 25.000 литара за грејну сезону, а уговор важи до испоруке укупне количине гасног уља, односно најкасније до 30.09.2020. године. До закључења следећег уговора о купопродаји гасног уља са „Кнез петрол“ доо Батајница (број: 04-37-16/11 од 19.11.2020. године) укупно је испоручено 27.987 литара гасног уља, односно 2.987 литара више него што је уговорено. Цена једног литра гасног уља у рачуну број 15687-000/2020 од 26.09.2020. године износи 102,27 динара без ПДВ, односно 122,72 динара са ПДВ.

#### **6. Откривене неправилности у поступцима јавних набавки и набавки који су спроведени у 2020. години**

##### **Откривена неправилност:**

У поступку израде и доношења плана набавки за 2020. годину између тима за планирање и организационих јединица није било писане комуникације, што није у складу са чланом 18 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке на Академији уметности Нови Сад, број 02-546/1 од 4. априла 2016. године. Интерним актом Академије из 2021. године није прописан тим за планирање као учесник у планирању набавки.

##### **Откривена неправилност:**

Одлуке Академије о покретању поступака јавних набавки које су донете у 2020. години до 30. јуна, не садрже податке о апропријацији у финансијском плану, што није у складу са чланом 53 став 1 тачка 7) Закона о јавним набавкама (1). Применом Закона о јавним набавкама (2) наручилац уместо одлуке о покретању поступка јавне набавке доноси одлуку о спровођењу поступка јавне набавке, а за коју није Законом о јавним набавкама (2) прописано да садржи податке о апропријацији у финансијском плану.



**Откривена неправилност:**

Академија је у 2020. години конкурсном документацијом, у отвореном поступку јавне набавке грађевинско – занатских радова у објекту у улици Ђорђа Рајковића - 2. фаза, као критеријум за квалитативни избор привредног субјекта у оквиру стандарда осигурања квалитета и стандарда управљања животном средином захтевала да понуђач испуњава услове стандарда ISO 37001 (систем менаџмента за борбу против корупције), што ограничава конкуренцију и није у логичкој вези са предметом јавне набавке јер није непосредно везано за предмет набавке и његово извршење, што није у складу са чланом 114 став 4, а у вези са чланом 7 став 2 Закона о јавним набавкама (2).

**Препорука број 4:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да се у поступцима јавних набавки, критеријуми за избор субјекта одређују у складу са Законом о јавним набавкама.

**Откривена неправилност:**

Академија је у отвореном поступку јавне набавке, број 04-37-17/2020 - Грађевинско – занатски радови у објекту у улици Ђорђа Рајковића - 2. фаза спровела отварање понуда у року краћем од петнаест дана од дана слања на објављивање јавног позива, што није у складу са чланом 52 став 3 тачка 3) Закона о јавним набавкама (2).

**Препорука број 5:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да се поступак отварања понуда спроводи у року прописаном Законом о јавним набавкама.

**Откривена неправилност:**

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у 2020. години, који су објављени на Порталу јавних набавки, нису у потпуности тачни и поуздани јер садрже одступања у погледу вредности закључених уговора у односу на стварне податке, што није у складу са чланом 181 Закона о јавним набавкама (2).

**Препорука број 6:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да се на Портал јавних набавки постављају тачни подаци о вредности закључених уговора.

**Откривена неправилност:**

Академија је у 2019. години спровела поступак јавне набавке мале вредности и закључила уговор са „Кнез петрол“ доо Батајница за набавку 25.000 литара гасног уља за грејну сезону 2019/2020 на основу кога је у 2019. и 2020. години набавила укупно 27.987 литара гасног уља. Академија за разлику од 2.987 литара гасног уља у вредности од 305.480 динара без ПДВ, односно 366.565 динара са ПДВ, није спровела поступак јавне набавке, а да нису постојали разлози за изузеће од примене Закона о јавним набавкама (2) који су прописани чл. 11-21 истог Закона, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

**Препорука број 7:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да се обавезе преузимају и расходи извршавају у складу са прописима који уређују јавне набавке.

## Прилог 4 – Расходи за запослене

### 1. Плате, додаци и накнаде запослених и социјални доприноси на терет послодавца–групе конта 411000 и 412000

#### 1.1. Планирана и исплаћена средства за плате и социјалне доприносе на терет послодавца

Академија уметности је финансијским планом за 2020 годину<sup>21</sup> планирала средства за плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 531.779.000 динара, од чега из буџетских средстава 530.600.000 динара, а из сопствених прихода 1.179.000 динара.

Академији је у 2020. години из буџета пренето за плате запослених и социјалне доприносе на терет послодавца 578.567.748 динара, од чега за плате 495.986.068 динара и 82.581.680 динара за социјалне доприносе на терет послодавца.

Академија је у 2020. години извршила расходе за плате и социјалне и доприносе на терет послодавца у износу од 565.683.651 динар из прихода остварених из буџетских средстава и 252.906 динара из сопствених прихода. Из средства за плате и социјалне доприносе на терет послодавца, остварених из буџетских средстава, у износу од 12.865.512 динара Академија је извршила расходе за допунски рад професора са других факултета, по основу Уговора о извођењу наставе.

Упоређујући планиране и извршене расходе за плате и социјалне доприносе на терет послодавца, утврђено је да су расходи из буџетских средстава извршени за 35.083.648 динара више од планираних.

Академија је пропустила да изврши обавезу из члана 50 став 3 Закона о буџетском систему, односно да свој финансијски план усклади са одобреним апропријацијама у буџету.

У наредној табели дат је преглед оствареног прихода из буџета, планираних и извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених и социјалне доприносе на терет послодавца:

Табела број 5 : Преглед оствареног прихода из буџета, планираних и извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених и социјалне доприносе на терет послодавца у 2020. години у динарима

Опис	Пренета буџетска средства	Финансијски план			Извршење			Разлика		
		Укупно (4+5)	Приходи из буџета	Сопствени приходи	Укупно (7+8)	Приходи из буџета	Сопствени приходи	Укупно (10+11)	Приходи из буџета (4-7)	Сопствени приходи (5-8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Плате, додаци и накнаде запослених (зарде)	495.986.068	451.000.000	450.000.000	1.000.000	485.131.296	484.932.919	216.806	-34.149.725	-34.932.919	783.194
Социјални доприноси на терет послодавца	82.581.680	80.771.500	80.600.000	171.500	80.786.832	80.750.732	36.100	-15.332	-150.732	135.400
<b>УКУПНО:</b>	<b>578.567.748</b>	<b>531.771.500</b>	<b>530.600.000</b>	<b>1.171.500</b>	<b>565.918.128</b>	<b>565.683.651</b>	<b>252.906</b>	<b>-34.165.057</b>	<b>-35.083.651</b>	<b>918.594</b>
Средства утрошена за извођење наставе и за трошкове платног промета						12.884.097				
<b>Привремено повремене послови</b>										
Плате по основу цене рада							91.969			
Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање							10.576			
Доприноси за здравствено осигурање							4.736			
<b>УКУПНО ИЗВРШЕЊЕ</b>						<b>578.567.748</b>	<b>360.187</b>			

<sup>21</sup> Финансијски план за 2020. годину број 02-1607/1 од 31.12.2019. године и Допуне Финансијског плана број 02-889/1 од 04.09.2020. године и број 02-1351/1 од 28.12.2020. године

**Откривена неправилност:**

Академија је пропустила да Финансијски план за 2020. годину усклади са обезбеђеним буџетским средствима, због чега је извршила расходе за плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу већем за 35.083.651 динар од износа који је био планиран у Финансијском плану Академије за 2020. годину, што није у складу са чланом 50 став 3 Закона о буџетском систему.

**Препорука број 8:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да се финансијским планом исказују укупни приходи и примања и да се расходи за плате и социјалне доприносе на терет послодавца извршавају до висине планираних средстава.

**1.2. Број запослених**

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину<sup>22</sup>, за Академију уметности у Новом Саду утврђен је максималан број запослених на неодређено време од 330 запослених.

Декан Академије је 11.02.2019. године донео Правилник о организацији и систематизацији послова на Академији уметности број 02-219/1, на који је Министарство просвете, науке и технолошког развоја дало сагласност, број 110-00-00043/2019-06 од 01.03.2019. године.

Увидом у акт Министарства из 2014. године који се односи на обрачун наставног и ненаставног особља утврђено је да је на основу Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета Академија треба да има 377,47 наставника и сарадника и 81 ненаставних радника, односно укупно 458,47 запослених, а да се плате финансирају за 371,87 запослених.

На основу норматива Министарства који се односи на број запослених и кадровске евиденције Академије утврдили смо да је број запослених на неодређено време на Академији мањи од броја утврђеног нормативом, и да се у току 2020. године број запослених на систематизованим радним местима кретао од 324 - 330.

Број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о привременим и повременим пословима и лица ангажованих по другим основама којима је у 2020. години исплаћена плата, односно накнада, кретао се од 12 до 22.

**1.3.Обрачун и исплата плата из буџетских средстава**

Законом о платама у државним органима и јавним службама уређен је начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања запослених у јавним службама које се финансирају из буџетских средстава. Чланом 2 став 1 овог закона прописано је да се плате запослених утврђују на основу: основице за обрачун плата, коефицијента, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом, а ставом 3 да је основна плата производ основице и коефицијента. Чланом 3 истог закона прописано је да основицу за обрачун и исплату плата за запослене у јавним службама утврђује Влада. Чланом 8 став 1 овог закона прописано је да се коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама које се финансирају из буџетских средстава утврђују актом Владе.

---

<sup>22</sup> "Службени гласник РС", бр. 61/2017, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19, 42/19, 59/19, 79/19, 84/19 и 88/19

## Коефицијенти и основица за обрачун и исплату плата

### Коефицијенти

Сагласно члану 8 став 1 Закона о платама у државним органима и јавним службама, чланом 41 Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета утврђени су коефицијенти сложености рада за финансирање плате наставника и сарадника факултета, а чланом 2 став 1 тачка 4 Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама утврђени су коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у високом образовању.

Права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада Академија је уредила Правилником о раду број 02-176/1 од 04.02.2019. године. Академија је Правилником о раду уредила коефицијенте за обрачун и исплату плата запослених, с тим што је за нека радна места утврдила коефицијенте који су већи или мањи од коефицијената прописаних Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Правилником о раду Академија је утврдила и бодове за обрачун плата по којима је у 2020. години обрачунала и исплатила плате запосленима. У наредној табели дат је преглед коефицијената за обрачун и исплату плата наставника и сарадника:

Табела број 6: Преглед коефицијената за обрачун и исплату плата наставника и сарадника у 2020. години

Редни број	Функција - назив радног места из акта о систематизацији	Коефицијенти по Правилнику о раду Академије уметности Нови Сад	Коефицијенти за обрачун и исплату плата по Уредби о нормативима	Разлика у коефицијентима
1	2	3	4	5 (3-4)
1	Наставник на академским студијама - редован професор - декан	33,27	30,19	3,08
2	Наставник на академским студијама - редован професор	30,19	30,19	0,00
3	Наставник на академским студијама - ванредни професор	28,01	28,01	0,00
4	Наставник на академским студијама - доцент	25,65	25,65	0,00
5	Наставник вештина	20,30	-	0,00
6		22,62	-	0,00
7	Наставник страног језика	20,17	-	0,00
8	Асистент	20,17	20,17	0,00
9	Асистент са докторатом	21,75	21,75	0,00
10	Сарадник у настави у пољу уметности	17,60	17,91	-0,31
11	Самостални уметнички сарадник/самостални стручни сарадник (VII степен стручне спреме)	27,46	-	0,00
12	Самостални уметнички сарадник/самостални стручни сарадник (VII степен стручне спреме)	27,47	-	0,00
13	Самостални уметнички сарадник/самостални стручни сарадник (VIII степен стручне спреме)	27,46	27,46	0,00
14	Самостални уметнички сарадник/самостални стручни сарадник (VIII степен стручне спреме)	27,47	27,46	0,01
15	Виши уметнички сарадник/виши стручни сарадник (VII степен стручне спреме)	22,62	-	0,00
16	Виши уметнички сарадник/виши стручни сарадник (VII степен стручне спреме)	22,75	-	0,00
17	Виши уметнички сарадник/виши стручни сарадник (VIII степен стручне спреме)	22,75	22,62	0,13
18	Уметнички сарадник/стручни сарадник	20,30	19,78	0,52

Чланом 82 став 1 Закона о високом образовању прописано је да су звања сарадника: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом, а ставом 2 да су звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма у оквиру образовно уметничког поља уметности: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник, самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник.

Чланом 83 став 3 овог закона прописано је да за сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена студија, укупну просечну оцену најмање осам и најмање девет из групе предмета за коју се бира у складу са општим актом високошколске установе, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије, а ставом 4 прописано је да посебне услове за избор у звање сарадника у настави утврђује општим актом високошколска установа.

Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору за радна места у високом образовању прописана су следећа радна места за стручног сарадника у стручно уметничкој области: стручни сарадник/уметнички сарадник, виши стручни сарадник/виши уметнички сарадник и самостални стручни сарадник/самостални уметнички сарадник. За наведена радна места прописана је следећа стручна спрема: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, односно специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године.

Академија је чланом 123 став 3 Статута број 02-99/1 од 20.01.2020. године уредила да за вишег стручног сарадника може бити изабрано лице које има високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису које уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису које уређује високо образовање до 10. септембра 2005. године и способност за уметничку сарадњу и наставни рад, и високе уметничке резултате или признате стручне резултате од значаја за развој културе и уметности. Ставом 5 овог члана прописано је да за самосталног стручног сарадника може бити изабрано лице које има високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису које уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису које уређује високо образовање до 10. септембра 2005. године и способност за уметничку сарадњу и наставни рад, и изузетна уметничка или стручна остварења која су од значаја за развој културе и уметности, значајна признања за уметнички рад.

Чланом 11 Правилника о организацији и систематизацији послова на Академији уметности уређено је да је за наведена радна места потребна следећа стручна спрема: високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису које уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису које уређује високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета у члану 41 прописани су коефицијенти сложености рада за финансирање плата наставника и сарадника факултета и универзитета. За самосталног стручног сарадника на академији или факултету и за вишег стручног сарадника на академији или факултету прописани су коефицијенти са докторатом. За наведена радна места у пољу уметности, за која је Законом о високом образовању и Уредбом о каталогу радних места прописана стручна спрема: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, односно специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у



трајању од најмање четири године по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета нису прописани коефицијенти.

Чланом 73 став 1 Закона о високом образовању прописано је да су звања наставника високошколске установе предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор, а чланом 2 да наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Чланом 79 став 1 овог закона прописано је да наставу страних језика, односно вештина осим лица која имају звања из члана 73 став 1 овог закона, може изводити и наставник страног језика, односно вештина које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад. Ставом 2 је прописано да се наставник вештина из става 1 овог члана може бирати само у овим научним, стручним и уметничким областима за које у Републици Србији не постоје докторске студије. Високошколске установе општим актом ближе уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору за радна места у високом образовању прописана су радна места наставник вештина и наставник страног језика.

Академија је чланом 114 став 6 Статута број 02-99/1 од 20.01.2020. године уредила да наставу страног језика, односно вештина може, између осталих звања, изводити и лице у звању наставника страног језика и наставника вештина у складу са законом, а ставом 7 истог члана утврђено је да се наставник вештина може бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици Србији не постоје докторске студије.

Чланом 11 Правилника о организацији и систематизацији послова на Академији уметности утврђена су радна места у високом образовању за наставника вештина и наставника страног језика.

Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета у члану 41 прописани су коефицијенти сложености рада за финансирање плата наставника и сарадника факултета и универзитета. Наведеним чланом прописани су коефицијенти за вишег предавача и за предавача, који могу да изводе наставу само на струковним студијама.

За наставника страног језика и наставника вештина у високом образовању, за која су Законом о високом образовању и Уредбом о каталогу радних места прописана звања, Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета нису прописани коефицијенти.

У наредној табели дат је преглед коефицијената за обрачун и исплату плата ненаставног особља:

*Табела број 7: Преглед коефицијената за обрачун и исплату плата ненаставног особља у 2020. години*

Редни број	Функција - назив радног места из акта о систематизацији	Коефицијенти по Правилнику о раду Академије уметности Нови Сад	Коефицијенти за обрачун и исплату плата по Уредби	Разлика у коефицијентима
1	2	3	4	5(3-4)
1	Самостални струкотехнички сарадник за графичке комуникације	17,84	17,32	0,52
2	Самостални струкотехнички сарадник за рад у лабораторијама и центрима	17,84	17,32	0,52



*Извештај о ревизији правилности пословања Универзитета у Новом Саду – Академије уметности, Нови Сад у делу који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину*

3	Секретар факултета	24,15	17,32	6,83
4	Шеф кабинета декана	18,70	17,32	1,38
5	Руководилац послова информационог система и технологија	18,58	17,32	1,26
6	Виши стручно технички сарадник - веб администратор	17,84	17,32	0,52
7	Правни сарадник - Шеф службе за правне, кадровске и административне послове	17,84	13,73	4,11
8	Правни сарадник	12,12	13,73	-1,61
9	Курир	8,10	7,82	0,28
10	Стручно технички сарадник - клавираштимер	12,72	8,62	4,10
11	Самостални стручно технички сарадник за студије и студентска питања - руководиоца	20,59	17,32	3,27
12	Самостални стручно технички сарадник за студије и студентска питања	17,84	17,32	0,52
13	Виши стручно технички сарадник за студије и студентска питања	17,84	17,32	0,52
14	Руководилац финансијско рачуноводствених послова	20,59	17,32	3,27
15	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник	12,14	13,73	-1,59
16		12,36	13,73	-1,37
17	Магационер - економ	10,66	7,82	2,84
18	Дипломирани библиотекар - руководиоца	18,7	17,32	1,38
19	Самостални стручно технички сарадник за рад у библиотеци	17,84	17,32	0,52
20	Самостални стручно технички сарадник за међународну сарадњу - руководиоца	18,7	17,32	1,38
21	Самостални стручно технички сарадник за међународну сарадњу	17,84	17,32	0,52
22	Самостални стручно технички сарадник за односе са јавношћу и маркетинг	17,84	17,32	0,52
23	Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду	17,84	17,32	0,52
24	домар - мајстор одржавања	13,12	7,82	5,30
25	Радник обезбеђења без оружја - портир	10,23	7,82	2,41
26	Спремачица	7,50	6,30	1,20

### **Основица**

Основица за обрачун и исплату плата исплаћених у 2020. години за запослене у високом образовању утврђена је Закључком Владе Републике Србије 05 број 121-10655/2019 од 24. октобра 2019. године и износи 3.103,85 динара.

Академија уметности је чланом 54 Правилника о раду број 02-176/1 од 04.02.2019. године прописала да „зарада запослених за пуно радно време утврђује се тако што је цена рада за најједноставнији рад јединствена за универзитете и факултете, коју утврђује Влада Републике Србије за месец за који се врши исплата, помножи са коефицијентом, односно бројем бодова по групама послова односно радних задатака“. Наведеним чланом Академија је за одређена радна места за наставно и ненаставно особље утврдила коефицијенте и бодове

*Извештај о ревизији правилности пословања Универзитета у Новом Саду – Академије уметности, Нови Сад у делу који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину*

за утврђене коефицијенте, на основу којих је вршен обрачун и исплата плата запослених на Академији.

Одговорно лице Академије, дописом број 02-816/1 од 26.08.2021. године изјаснило се да је у току 2020. године вредност бода која се множи са бројем бодова по групама послова, односно радних задатака по Правилнику о раду Академије мењана два пута и то по основу расположивих средстава за исплату плата и броја запослених који су примали плату у току 2020. године.

Академија приликом обрачуна и исплате плата није примењивала прописану основицу, већ бруто вредност бода који је у 2020. години износио 37,2, 50 и 44,5 динара.

У поступку ревизије Академија је извршила прерачун плата за све запослене, за сваки месец посебно, које се финансирају из буџетских средстава исплаћених у 2020. години за децембар 2019. године и за месеце од јануара до новембра 2020. године, применом основице која је утврђена Закључком Владе 05 број 121-10655/2019 од 24.10.2019. године и коефицијената који су утврђени Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета. Поређењем тог прерачуна са обрачунатим и исплаћеним платама на основу бодова утврђених Правилником о раду Академије, утврђено је да је за плате запослених и социјалне доприносе на терет послодавца у 2020. години исплаћено више 25.304.353 динара. У наредној табели дат је преглед по месецима више исплаћених плата и више уплаћених социјалних доприноса на терет послодавца из буџетских средстава у 2020. години:

*Табела број 8: Преглед више исплаћених средстава за плате и социјалне доприносе на терет послодавца из буџетских средстава у 2020. години*

Период	Исплаћене плате и социјални доприноси на терет послодавца		Укупно исплаћене плате и социјални доприноси на терет послодавца (2+3)	Прерачун плата и социјалних доприноса на терет послодавца		Укупно прерачунате плате и социјални доприноси на терет послодавца (5+6)	Разлика (4-7)
	411	412		411	412		
1	2	3	4	5	6	7	8
Децембар 2019.	39.968.610	6.656.161	46.624.771	38.131.430	6.348.883	44.480.313	2.144.458
Јануар 2020.	39.647.294	6.601.274	46.248.568	37.961.991	6.320.671	44.282.662	1.965.906
Фебруар 2020.	39.763.626	6.620.644	46.384.270	37.785.981	6.291.366	44.077.347	2.306.923
Март 2020.	39.311.232	6.546.728	45.857.960	37.371.340	6.223.129	43.594.469	2.263.491
Април 2020.	38.743.138	6.452.944	45.196.082	36.913.401	6.146.531	43.059.932	2.136.150
Мај 2020.	38.830.527	6.467.502	45.298.029	36.901.580	6.144.572	43.046.152	2.251.877
Јун 2020.	39.009.969	6.496.340	45.506.309	37.159.941	6.187.581	43.347.522	2.158.787
Јул 2020.	45.827.848	7.630.337	53.458.185	39.260.680	6.537.195	45.797.875	7.660.310
Август 2020.	37.696.123	6.276.760	43.972.883	36.499.766	6.077.685	42.577.451	1.395.432
Септембар 2020.	38.922.750	6.480.957	45.403.707	36.951.584	6.152.890	43.104.474	2.299.233
Октобар 2020.	39.872.812	6.639.143	46.511.955	37.793.132	6.293.008	44.086.140	2.425.815
Новембар 2020.	47.338.990	7.881.942	55.220.932	37.909.481	6.312.383	44.221.864	10.999.068
<b>УКУПНО:</b>	<b>484.932.919</b>	<b>80.750.732</b>	<b>565.683.651</b>	<b>450.640.307</b>	<b>75.035.894</b>	<b>525.676.201</b>	<b>40.007.450</b>
Увећање плате по основу руковођења							806.477
Увећање плате због повећаног обима посла наставном особљу							2.759.020
Увећање плате због повећаног обима посла ненаставном особљу							10.252.353
Увећање плате због исплата комисија							885.247
Укупно више исплаћене плате и социјални доприноси на терет послодавца							25.304.353

**Откривена неправилност:**

Академија је обрачунала и исплатила плате запослених на основу бодова који су утврђени чланом 54 Правилника о раду Академије број 02-176/1 од 04.02.2020. године, уместо на основу основице коју је за запослене у јавним службама утврдила Влада Закључком 05 број 121-10655/2019 од 24.10.2019. године и коефицијената утврђених чланом 41 Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за

*Извештај о ревизији правилности пословања Универзитета у Новом Саду – Академије уметности, Нови Сад у делу који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину*

делатности које се финансирају из буџета и чланом 2 став 1 тачка 4) Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и на тај начин из буџетских средстава за плате и социјалне доприносе на терет послодавца, више обрачунала и исплатила 25.304.353 динара, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 3 и 8 став 1 Закона о платама у државним органима и јавним службама.

**Препорука број 9:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да се плате запослених обрачунавају и исплаћују по прописаној основици и припадајућем коефицијенту.

**Увећање плате по основу руковођења**

Чланом 38 Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, утврђени су проценти увећања плата запосленима по основу руковођења и то: декану факултета 30%, продекану 20%, шефу катедре, секретару установе, шефу рачуноводства, шефу студија 10% и шефу одсека, групе или службе 5%.

Академија је чланом 54 Правилника о раду утврдила да се увећање плата по основу руковођења, организације и координације рада врши тако што се обрачунски број бодова увећава по основу руковођења за одређени број бодова у зависности од врсте радног места. У поступку ревизије Академија је бодове увећања плата по основу руковођења прерачунала у проценте, који су мањи или већи од процената увећања плата по основу руковођења прописаних чланом 38 Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

У наредној табели приказан је упоредни преглед процената увећања плата по основу руковођења прописаних чланом 38 Уредбе и утврђеног увећања плата у бодовима из члана 54 Правилника о раду Академије, израженог у процентима.

*Табела број 9: Упоредни преглед процената увећања плата по основу руковођења прописаних чланом 38 Уредбе и утврђеног увећања плата у бодовима из Правилника о раду Академије, израженог у процентима*

Додатак на руковођење	Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета (процент увећања)	Увећање плате на основу руковођења (из Правилника о раду)	Број бодова из Правилника о раду за утврђење коефицијенте (члан 54)	Увећање плата по основу руковођења из Правилника о раду (члан 54)	Увећање плата по основу руковођења из Правилника о раду изражено у процентима	Примењено увећање плата приликом обрачуна плата
Проректору, декану факултета	30%	Декан Академије	4060	1080	26,60%	26,60%
Директору, руководиоцу института, генералном секретару универзитета, продекану	20%	Продекан	3680	650	17,66%	17,66%
Шефу катедре, секретару установе, шефу рачуноводства, шефу студија, шефу кабинета ректора	10%	Шеф катедре (редовни професор)	3680	325	8,83%	8,83%
		Шеф катедре (ванредни професор)	3420	325	9,50%	9,50%
		Шеф департмана (редовни професор)	3680	490	13,31%	13,31%
		Шеф департмана (ванредни професор)	3420	490	9,50%	9,50%
		Секретар Академије	2940	290	8,33%	8,33%
		Руководилац финансијске службе	2510	245	9,76%	9,76%
Шефу одсека групе или службе	5%	Шеф службе за правне, кадровске и административне	2170	150	3,45%	3,45%

*Извештај о ревизији правилности пословања Универзитета у Новом Саду – Академије уметности, Нови Сад у делу који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину*

		послове				
		Дипломирани библиотекар - руководилац библиотеке	2280	110	2,40%	2,40%
		Самостални стручнотехнички сарадник за међународну сарадњу - руководилац службе	2280	110	2,40%	2,40%
		Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду	2170	150	3,46%	3,46%
		Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања - руководилац службе	2510	245	4,88%	4,88%

У поступку ревизије Академија је извршила прерачун увећања плата по основу руковођења, за сваки месец посебно, исплаћених у 2020. години применом процената увећања, који су утврђени чланом 38 Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, на плате обрачунате по прописаним коефицијентима и прописаној основици. Поређењем овог прерачуна са обрачунатим и исплаћеним увећањем плата по основу руковођења, утврђено је да су по основу руковођења плате запослених и социјални доприноси на терет послодавца из буџетских средстава исплаћене више за 806.477 динара.

У наредној табели дат је преглед по месецима у 2020. години више исплаћених из буџетских средстава увећаних плата и социјалних доприноса на терет послодавца по основу руковођења:

*Табела број 10 : Преглед више обрачунате и исплаћене плате и социјалних доприноса на терет послодавца по основу руковођења у 2020. години у динарима*

Ред. бр.	Месец	Обрачуната и исплаћена плата по основу руковођења у 2020. години		Прерачуната плата по основу руковођења у 2020. години		Разлика обрачунате и исплаћене плате по основу руковођења у 2020. години		Укупно више исплаћена плата по основу руковођења у 2020. години (7+8)
		411	412	411	412	411 (3-5)	412 (4-6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Децембар 2019. године	547.063	91.086	495.285	82.465	51.778	8.621	60.399
2	Јануар 2020. године	476.904	79.405	429.652	71.537	47.252	7.868	55.120
3	Фебруар 2020. године	515.034	85.753	466.976	77.752	48.058	8.001	56.059
4	Март 2020. године	547.100	91.092	491.699	81.868	55.401	9.224	64.625
5	Април 2020. године	474.784	79.051	440.409	73.328	34.375	5.723	40.098
6	Мај 2020. године	500.675	83.362	470.165	78.283	30.510	5.079	35.589
7	Јун 2020. године	551.267	91.786	495.979	82.581	55.288	9.205	64.493
8	Јул 2020. године	321.900	53.596	200.636	33.406	121.264	20.190	141.454
9	Август 2020. године	181.499	30.220	146.903	24.459	34.596	5.761	40.357
10	Септембар 2020. године	544.273	90.621	502.763	83.710	41.510	6.911	48.421
11	Октобар 2020. године	548.551	91.334	513.782	85.545	34.769	5.789	40.558
12	Новембар 2020. године	628.029	104.567	491.463	81.829	136.566	22.738	159.304
<b>Укупно</b>		<b>5.837.079</b>	<b>971.873</b>	<b>5.145.712</b>	<b>856.763</b>	<b>691.367</b>	<b>115.110</b>	<b>806.477</b>

**Откривена неправилност:**

Академија је обрачунала и исплатила увећање плата по основу руковођења применом бодова, утврђених чланом 54 Правилника о раду и на тај начин из буџетских средстава више обрачунала и исплатила плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од

*Извештај о ревизији правилности пословања Универзитета у Новом Саду – Академије уметности, Нови Сад у делу који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину*

806.477 динара, што није у складу са чланом 38 Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, чл. 3 и 8 став 1 Закона о платама у државним органима и јавним службама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

**Препорука број 10:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да се обрачун и исплата увећања плате по основу руковођења врши по прописаним процентима увећања.

**Увећање плате због повећаног обима посла ненаставном особљу које није прописано као основ за увећање плате**

Академија је чланом 58 Правилника о раду прописала да се за извршење послова у случају замене привремено одсутног радника, зарада запосленом који врши замену може увећати до 30% од зараде утврђене за послове одсутног радника и да се зарада запосленом по основу повећаног обима посла може увећати до 30%.

Руководиоци стручних служби су декану Академије подносили месечне извештаје о раду, са предлогом за увећање основне зараде запослених по основу повећаног обима посла. За сваку исплату по основу повећаног обима посла декан је доносио појединачну одлуку о увећању зарада.

Законом о платама у државним органима и јавним службама и Посебним колективним уговором за високо образовање ова врста додатка није прописана. Академија је у 2020. години, из буџетских средстава, по основу „повећан обим посла“ увећала и из буџетских средстава исплатила ненаставном особљу плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 10.252.353 динара. У наредној табели дат је преглед обрачунате и исплаћене плате и социјалних доприноса на терет послодавца на име „повећаног обима посла“ ненаставног особља:

*Табела број 11: Преглед обрачунате и исплаћене плате и социјалних доприноса на терет послодавца на име „повећаног обима посла“ ненаставног особља у 2020. години у динарима*

Ред. бр.	Месец	Обрачуната и исплаћена плата за повећан обим посла ненаставног особља у 2020. години		Укупно више исплаћена плата за повећан обим посла ненаставног особља у 2020. години (3+4)
		411	412	
1	2	3	4	5
1	Децембар 2019. године	961.620	160.110	1.121.730
2	Јануар 2020. године	774.876	129.017	903.893
3	Фебруар 2020. године	927.768	154.473	1.082.241
4	Март 2020. године	908.796	151.314	1.060.110
5	Април 2020. године	191.952	31.960	223.912
6	Мај 2020. године	455.700	75.874	531.574
7	Јун 2020. године	740.280	123.257	863.537
8	Јул 2020. године	497.500	82.834	580.334
9	Август 2020. године	6.882	1.146	8.028
10	Септембар 2020. године	934.464	155.588	1.090.052
11	Октобар 2020. године	1.140.924	189.964	1.330.888
12	Новембар 2020. године	1.248.225	207.829	1.456.054
<b>Укупно</b>		<b>8.788.987</b>	<b>1.463.366</b>	<b>10.252.353</b>

**Откривена неправилност:**

Академија је у 2020. години на основу члана 58 Правилника о раду Академије, по основу повећаног обима посла увећала и из буџетских средстава исплатила ненаставном особљу плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 10.252.353 динара, иако увећање плате по овом основу није прописано, што није у складу са чл. 2 и 5 Закона о платама у државним органима и јавним службама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

**Препорука број 11:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да се на плату обрачунавају прописани додаци.

**Увећање плате због повећаног обима посла наставном особљу које није прописано као основ за увећање плате**

Академија је чланом 55 Правилника о раду прописала да запослени у настави по основу повећаног обима посла за одржане часове наставе основних академских студија, мастер академских студија, специјалистичких академских студија и докторских студија преко осам часова предавања за наставничка звања, а запослени у настави који имају сарадничка звања и преко 16 часова вежби недељно, остварују број бодова сразмерно броју одржаних часова. Обрачунски број бодова утврђује се на основу радне листе и исплаћује се наставнику највише за четири часа предавања, а сараднику највише за осам часова вежби у месецима када се настава реализује, а 50% у време испитних рокова.

Наставници и сарадници месечно су шефовима департмана, као непосредним руководиоцима достављали радне листе у којима исказују одржане часове исказане сваке недеље у датом месецу. Наставницима који су имали преко осам часова предавања недељно и сарадницима који су имали преко 16 часова вежби недељно, на поднетој радној листи врши се обрачун додатних часова, на основу којег шефови департмана подносе декану извештај. Декан на основу поднетих извештаја доноси одлуку о увећању плате наставника и сарадника по основу повећаног обима посла.

Законом о платама у државним органима и јавним службама и посебним колективним уговором за високо образовање ова врста додатка није прописана. Академија је у 2020. години, из буџетских средстава, по основу „рад преко норме“ увећала и исплатила наставном особљу плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 2.759.020 динара. У наредној табели дат је преглед обрачунате и исплаћене плате и социјалних доприноса на терет послодавца на име „рад преко норме“ наставног особља:

Табела број 12: Преглед обрачунате и исплаћене плате и социјалних доприноса на терет послодавца на име повећаног обима посла за „рад преко норме“ наставног особља у 2020. години у динарима

Ред. бр.	Месец	Обрачуната и исплаћена плата за повећан обим посла наставном особљу у 2020. години		Укупно више исплаћена плата за повећан обим посла наставном особљу у 2020. години (3+4)
		411	412	
1	2	3	4	5
1	Децембар 2019. године	781.572	130.132	911.704
2	Јануар 2020. године	270.072	44.967	315.039
3	Фебруар 2020. године	486.204	80.953	567.157
4	Октобар 2020. године	389.484	64.849	454.333
5	Новембар 2020. године	437.880	72.907	510.787
<b>Укупно</b>		<b>2.365.212</b>	<b>393.808</b>	<b>2.759.020</b>



**Откривена неправилност:**

Академија је у 2020. години на основу члана 55 Правилника о раду Академије, по основу повећаног обима посла, за рад преко норме увећала и из буџетских средстава исплатила наставном особљу плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 2.759.020 динара, иако увећање плате по овом основу није прописано, што није у складу са чл. 2 и 5 Закона о платама у државним органима и јавним службама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

**Препорука број 12:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да се на плату обрачунавају прописани додаци.

**Увећање плате због исплата комисија које није прописано као основ за увећање плате**

Академија је чланом 57 Правилника о раду прописала да по основу извршења послова који нису укључени у извршавање редовних активности, уколико за то постоје финансијске могућности запослени остварује накнаду, исказану у бодовима, сагласно наменски одобреним средствима за реализацију уметничког, научноистраживачког пројекта, за рад у комисији за оцену и одбрану магистарске тезе, за оцену предлога теме докторске дисертације, за оцену и одбрану докторске дисертације, за менторски рад на припреми магистарске тезе, за рад у комисији за припрему извештаја за избор у звање наставника и на основу извршења додатних послова. По основу извршења додатних послова запослени остварује накнаду за рад у комисији за попис основних средстава, за попис обавеза и потраживања, за извршење стручно административних послова за рад департмана, на месечном нивоу по извршеном послу, за организацију послова техничке припреме и хигијенско техничког уређења просторија у објектима Академије уметности на месечном нивоу, за одржавање службених станова Академије, по једном стану по извршеном послу на месечном нивоу, за израду распореда предавања и вежби за студијски програм.

Академија је у 2020. години по основу Одлуке о образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019. године број 02-1588/1 од 30.12.2019. године и Одлуке о именовању чланова Комисије за полагање пријемних, допунских и диференцијалних испита за упис кандидата у прву годину основних академских студија школске 2020/2021 године број 02-514/2 од 08.06.2020. године обрачунала и из буџетских средстава исплатила накнаде за рад у комисијама у износу од 885.247 динара, које је у обрачунима плата исказано као „комисија“.

Законом о платама у државним органима и јавним службама и посебним колективним уговором за високо образовање ова врста додатка није прописана. Академија је наведене исплате извршила супротно члану 5 Закона о платама у државним органима и јавним службама који прописује врсте додатака на плату. У наредној табели дат је преглед обрачунате и исплаћене плате и социјалних доприноса на терет послодавца на име „комисија“:

*Табела број 13: Преглед обрачунате и исплаћене плате и социјалних доприноса на терет послодавца на име комисија у 2020. годину у динарима*

Ред. бр.	Месец	Обрачунате и исплаћене плате за комисије у 2020. години		Укупно више исплаћене плате за комисије у 2020. години (3+4)
		411	412	
1	2	3	4	5
1	Јануар 2020. године	106.392	17.714	124.106
2	Јул 2020. године	652.500	108.641	761.141
<b>Укупно</b>		<b>758.892</b>	<b>126.355</b>	<b>885.247</b>

### **Откривена неправилност:**

Академија је у 2020. години на основу члана 57 Правилника о раду Академије, по основу исплате накнада за рад у Комисији за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019. године и Комисији за полагање пријемних, допунских и диференцијалних испита за упис кандидата у прву годину основних академских студија школске 2020/2021 године увећала и из буџетских средстава исплатила плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 885.247 динара, иако увећање плате по овом основу није прописано, што није у складу са чл. 2 и 5 Закона о платама у државним органима и јавним службама и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему.

### **Препорука број 13:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да се на плату обрачунавају прописани додаци.

### **1.4. Додаци на плату**

Запосленом, у складу са чланом 5 став 1 Закона о платама у државним органима и јавним службама припада право на додатак за: 1) време проведено у радном односу (минули рад) - у висини од 0,4 % од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца, у смислу члана 1 овог закона; 2) дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад); 3) рад на дан државног и верског празника; 4) дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак); 5) рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Према ставу 3 истог члана додаци на плату из става 1 тачка 2 -5) обрачунавају се и исплаћују у висини утврђеној прописима о раду, а према ставу 4 основицу за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена овим законом, коју чини производ основице и коефицијента.

Чланом 18 став 1 Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је да запослени има право на додатак на плату, у складу са законом, за: 1) за рад на дан празника који је нерадни дан - 110% од основице; 2) за рад ноћу, ако такав рад није вреднован приликом утврђивању коефицијента - 26% од основице; 3) за прековремени рад - 26% од основице и 4) за времена проведено у радном односу (минули рад) за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца (у даљем тексту: минули рад) - 0,4% од основице.

Академија је чланом 60 Правилника о раду прописала да се зарада запосленог на основу времена проведеног на раду увећава за 0,4% за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу код последњег послодавца, при чему се у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама последњим послодавцем сматрају установе у истој делатности, обухваћене истим планом мреже. Чланом 61 Правилника прописано је да запослени има право на увећану зараду: 1) за рад на дан државног празника најмање 110% од основице; 2) за рад ноћу и рад у сменама ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде најмање 26% од основице; 3) за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад) 26% од основице.

### **1.5. Накнаде плате**

Чланом 114 став 1 Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, у складу са општим актом и уговором о раду, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивање на позив државног органа.

Чланом 20 став 1 Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је да

запослени има право на накнаду плате у висини која се обрачунава и исплаћује према одредбама закона којим се уређује рад за време проведено на годишњем одмору, плаћеном одсуству и државном празнику.

Чланом 64 Правилника о раду прописано је да је Академија дужна да запосленом исплати накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини просечне зараде остварене у претходних 12 месеци за време коришћења годишњег одмора, плаћеног одсуства, престанка са радом пре истека отказног рока, одсуствовања у дану државног и верског празника, стручног усавршавања и оспособљавања у складу са усвојеним програмом и другим случајевима утврђеним колективним уговором, у случају војне вежбе исплаћивала у и одазивању на позив државног органа.

#### **Налаз:**

Академија је накнаду плате за време проведено на годишњем одмору, плаћеном одсуству и државном празнику исплаћивала у складу са чланом 114 став 1 Закона о раду и чланом 20 став 1 Посебног колективног уговора за високо образовање.

Чланом 115 став 1 тачка 1) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то најмање у висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са овим законом.

Чланом 21 став 1 тачка 1) Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је да запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то у висини од 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом којим се уређује рад.

Чланом 95 Закона о здравственом осигурању<sup>23</sup> прописано је да висина накнаде зараде за првих 30 дана привремене спречености за рад осигураника која се обезбеђује из средстава послодавца износи 65% од основа за накнаду зараде.

Чланом 65 став 1 тачка 1) Правилника о раду Академија је прописала да је дужна да запосленом исплати накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то у висини 85% зараде која се утврђује на основу стартног броја бодова.

Академија је у 2020. години обрачунала и исплатила запосленима накнаду за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана у висини од 85% просечне зараде остварене у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, из буџетских средстава.

#### **Откривена неправилност:**

Академија је накнаду за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана обрачунала и исплатила из буџетских средстава у износу од 85% просечне плате остварене у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост, што није у складу са чланом 95 Закона о здравственом осигурању и чланом 21 став 1 тачка 1) Посебног колективног уговора за високо образовање.

---

<sup>23</sup> „Службени гласник РС“ број 25/2019

#### **Препорука број 14:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да се обрачун и исплата, из буџетских средстава, накнаде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана усклади са прописаном висином накнаде.

## **2. Накнаде у природи – конто 413000**

Академија уметности је у 2020. години извршила расходе за накнаду у природи у износу од 2.995.977 динара из сопствених средстава Академије. Наведени износ се односи на расходе за трошкове превоза на посао и са посла (маркице).

Чланом 118 став 1 тачка 1 Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз. Посебним колективним уговором за високо образовање чланом 22 став 1 тачка 1 прописано је да је послодавац дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Академија уметности је право на накнаду трошкова превоза уредила Правилником о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених на Академији уметности Нови Сад број 02-1609/1 од 31.12.2019. године. Чланом 1 Правилника прописано је право запослених на Академији за накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају и обавеза документовања трошкова превоза веродостојним рачуноводственим исправама.

Чланом 2 Правилника прописано је да запослени који имају фиксно радно време (ненаставно особље) имају право на следећу накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада: запослени чије је место становања на територији покривеној градским односно приградским превозом имају право на накнаду трошкова превоза у градском и приградском саобраћају у висини цене месечне претплатне карте према ценовнику ЈСП „Нови Сад“, куповином месечне претплатне карте или исплатом накнаде у висини цене месечне претплатне карте за градски односно приградски превоз уколико користе сопствено возило или такси превоз и доставе Служби за материјално финансијске послове фискалне или готовинске рачуне за гориво или за такси превоз или уколико доставе појединачне аутобуске карте.

Чланом 3 став 1 Правилника прописано је да запослени чије је радно време одређено распоредом часова за школску годину (наставно особље) поред накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада које је дефинисано чланом 2, запослени чије место становања није покривено градском односно приградском зоном имају право на накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају сразмерно броју дана у којима су долазили на посао, у износу до висине цене појединачне повратне аутобуске карте, уколико доставе Служби за материјално финансијске послове аутобуске карте или рачун на име доносиоца за гориво или такси превоз. Чланом 3 став 2 прописано је да се накнада трошкова обезбеђује највише до 150 км удаљености од Новог Сада, а за места која су удаљена више од 150 км од Новог Сада исплаћује се највиша цена повратне аутобуске карте чији ценовник је дат у табеларном приказу у Правилнику.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да је Академија у 2020. години накнаду трошкова превоза на посао и са посла вршила на основу предрачуна превозника, којима су достављани спискови запослених за које је потребно издати месечне карте, по зонама за градски превоз и према месту становања за међуградски превоз. Након извршене уплате, задужено лице са Академије је преузимало спискове од превозника и запослени су у

просторијама Академије преузимали месечне карте. Академија води евиденцију присуства на послу, и уколико је запослени у току месеца одсуствовао са посла, наредног месеца му је, уз његову сагласност, извршена обустава са плате за износ трошкова превоза за дане одсуства са посла.

Сагласно члану 18 Закона о порезу на доходак грађана<sup>24</sup> Факултет је платио порез за накнаде документованих трошкова превоза за долазак и одлазак са рада који су већи од усклађеног неопорезивог износа.

#### **Налаз:**

Ревизијом је утврђено да је обрачун и исплата узоркованих расхода за накнаде у натури (трошкови превоза на посао и са посла) вршен у складу са прописима.

### **3. Социјална давања запосленима – конто 414000**

Академија уметности је у 2020. години извршила расходе за социјална давања запосленима у износу од 3.019.136 динара из сопствених средстава Академије, од којих се износ од 2.416.858. динара односи на расходе за отпремнине приликом одласка у пензију.

Чланом 119 став 1 тачка 1) Закона о раду прописано је да је послодавац дужан да исплати запосленом, у складу са општим актом, отпремнину при одласку у пензију, најмање у висини две просечне зараде.

Чланом 23 став 1 тачка 1) Посебног колективног уговора за високо образовање, прописано је да је послодавац дужан да исплати запосленом отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније. Исплата отпремнине врши се у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Академија је чланом 67 Правилника о раду прописала да запослени има право на отпремнину при престанку радног односа ради одласка у пензију у висини три просечне зараде запосленог у моменту исплате или уколико је то за запосленог повољније у висини три просечне нето зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику. Исплата отпремнине врши се у складу са наменски уплаћеним средствима, односно у складу са финансијским могућностима Академије у року од најдуже годину дана од одласка запосленог у пензију.

Академија је у 2020. години извршила исплату отпремнина приликом одласка у пензију за седам лица. Отпремнине су исплаћене на основу решења декана Академије, којима је утврђено право и висина исплате отпремнине због одласка у пензију.

Академија је на износ отпремнине који прелази неопорезиви износ обрачунала и платила порез, прописан чланом 18 став 1 тачка 18 Закона о порезу на доходак грађана.

#### **Налаз:**

Ревизијом је утврђено да је обрачун и исплата узоркованих расхода за отпремнине ради одласка у пензију вршен у складу са прописима.

<sup>24</sup> „Службени гласник РС”, бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, 65/06 - испр., 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - одлука УС, 7/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 114/12 - одлука УС, 8/13 - усклађени дин. изн., 47/13, 48/13 - испр., 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 57/14, 68/14 - др. закон, 5/15 - усклађени дин. изн., 112/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/17, 7/18 - усклађен дин. изн., 95/18, 4/19 - усклађен дин. изн., 86/19, 5/20 - усклађен дин. изн. и 153/20

#### **4. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000**

Академија уметности је у 2020. години извршила расходе за накнаде трошкова за запослене у износу од 1.907.868 динара из сопствених средстава Академије. Наведени износ се односи на расходе за накнаду трошкове за превоз на посао и са посла.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да су запослени на Академији документовали трошкове за долазак и одлазак са посла рачунима за гориво. Академија је вршила исплату трошкова превоза на посао и са посла у текућем месецу за претходни месец. Утврђено је да Академија води евиденцију присуства запослених на послу и трошкови за долазак и одлазак са посла исплаћени су сразмерно броју дана проведених на послу у претходном месецу.

Сагласно члану 18 Закона о порезу на доходак грађана Академија је уплатила порез за накнаде документованих трошкова превоза на посао и са посла који су већи од усклађеног неопорезивог износа.

#### **Налаз:**

Ревизијом је утврђено да је обрачун и исплата узоркованих расхода за накнаду трошкова за превоз на посао и са посла вршен у складу са прописима.